



## AURSKOG-HØLAND KOMMUNE

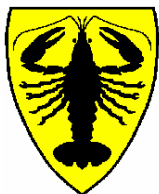
### SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING

#### 1. Hovedopplysninger:

1. Stedets navn	2. Adresse	3. Post nr.	4. Tlf. nr.
5. Er det uteservering ved stedet?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI		
6. I tilfelle, beskriv hvor uteserveringsarealet er og hvor stort det er.			
7. Stedets åpningstider:			
8. Bevillingssøker eller driftsselskap som skal drive stedet	9. Adresse	10. Post nr.	11. Tlf. nr.
12. Org. nr	13. E-post		
14. Søknaden gjelder (sett kryss)	15. Ny bevilning fra 1.7.2012 eller nyetablering	16. Søknad om bevilning etter eierskifte	
	17. Endring i eksisterende bevilning	18. Ved eierskifte angi dato for overdragelse	
19. Alkoholgrupper det søkes bevilning for (sett kryss i rubrikkene nedenfor) Jfr. alkohollovens § 1-1:			
Alkoholholdig drikk gruppe 1	Alkoholholdig drikk gruppe 2	Alkoholholdig drikk gruppe 3	
Utfylles dersom stedet drives av selskap	Navn	Skattekommune	Fødselsnummer (11 siffer)
Styreleder driftsselskap			
Daglig leder driftsselskap			

#### 2. Eierforhold og ledelse: (Dersom driftsselskapet eies av andre selskaper må det leveres en oversikt med tilsvarende opplysninger over eierne bak disse igjen sammen med søknaden)

1. Navn	2. Skattekommune	3. Fødselsnr (11 siffer)	4. Eierandel %
6. Styrers navn	7. Adresse	8. Post nr.	9. Fødselsnr (11 siffer)
10. Avlagt kunnskapsprøve	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI	12. I kommune	
13. Stedfortreders navn	14. Adresse	15. Postnr.	16. Fødselsnr (11 siffer)
Avlagt kunnskapsprøve	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI	17. I kommune	



## AURSKOG-HØLAND KOMMUNE

<b>17. Internkontroll</b>	Har virksomheten etablert internkontroll etter forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk?
Internkontrollavvik	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI
	Er det avvik ved gjeldende internkontroll? I tilfelle, hvilke avvik er ikke lukket og hvilke planer har virksomheten for å lukke avvikene?

### 3. Vedlegg: (Følgende dokumenter skal følge søknaden. Kryss av)

1. Bevitnelser for bestått kunnskapsprøve for styrer og stedfortreder, dersom prøvene ikke er avlagt i Aurskog-Høland	
2. Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdene bekreftet av selskapets revisor.	
3. Dokumentasjon av bakenforliggende eierforhold i de tilfeller der søkende virksomhet eies av andre selskaper	
4. Plantegning for arealet det søkes bevilning for, både inne og ute (gjelder ved ny søknad om skjenkebevilling)	

Det gjøres oppmerksom på at kommunen kan be om ytterligere dokumentasjon på et senere tidspunkt i søknadsbehandlingen, dersom det skulle være behov for det.

Kommunen vil selv innhente opplysninger fra skatte- og avgiftsmyndigheter og politiet i forhold til vandelsuttalelse.

### Tilleggs kommentarer til søknaden (evt. eget vedlegg)

### 5. Underskrift

Jeg erklærer at jeg har lovlig adkomst til arealene det søkes bevilning for.

Ved å undertegne denne søknaden erklærer jeg også at alle opplysninger gitt i skjemaet er fullstendige og korrekte, og at jeg er klar over at å bevisst gi uriktige opplysninger er straffbart.

Sted	Dato	Navn (med blokkbokstaver)	Underskrift

#### Søknaden sendes til:

**Aurskog-Høland kommune**  
**Plan og utvikling**  
**1940 Bjørkelangen**

#### Kontakt oss:

Telefon: 63 85 25 20  
Faks: 63 85 25 12  
E-post: [postmottak@aurskog-holand.kommune.no](mailto:postmottak@aurskog-holand.kommune.no)