

Aurskog-Høland
kommune

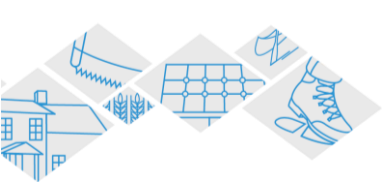
BURHOLTOPPEN BARNEHAGE

ÅRSPLAN 2026





Innledning	3
Del 1	4
1. Barns medvirkning	4
2. Lek, omsorg, danning og læring	5
3. Trygt og inkluderende barnehagemiljø	6
4. Progresjon	6
5. Fagområder.....	7
Kommunikasjon og språk.....	7
Barnehagens digitale praksis	8
6. Samarbeid hjem og barnehage.....	9
7. Planlegging, vurdering og dokumentasjon	10
8. Overganger	10
9. Trafikksikkerhet.....	11
Del 2	12
Andre dokumenter og nettressurser.....	14



Innledning

Årsplanen skal vise hvordan barnehagen arbeider for å omsette rammeplanens formål og innhold, og barnehageeierens lokale tilpasninger til pedagogisk praksis.

Årsplanen er et arbeidsredskap for barnehagepersonalet og dokumenterer barnehagens valg og begrunnelser. Planen gir også informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til foreldre, myndighetsnivåene, barnehagens samarbeidsparter og andre interesserte. I tillegg skal det utarbeides planer for kortere og lengre tidsrom og for ulike barnegrupper etter behov. Det er styreren som leder prosessen med å utarbeide planene.

Årsplanen skal vise hvordan barnehagen arbeider med omsorg, lek, danning og læring, og progresjon skal tydeliggjøres. Det skal synliggjøres hvordan barn og foreldres medvirkning bringes inn i planleggingsarbeidet og hvordan barnehagen vurderer sitt pedagogiske arbeid. Det skal også fremkomme hvordan barnehagen arbeider med tilvenning av nye barn og ivaretar samarbeid og sammenheng med skolen. ([Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver](#))

Sammen med Aurskog-Hølands visjoner, verdier, oppvekststrategien "*Bedre sammen*" og dokument "*Kvalitet i barnehage*" skal årsplanen bidra at alle barn og unge i Aurskog-Høland sikres et helhetlig tverrfaglig tilbud.

Årsplanen er fastsatt av samarbeidsutvalget i Burholttoppen barnehage januar 2026.

Bjørkelangen, januar 2026

Hilde Torre, virksomhetsleder Burholttoppen barnehage



Del 1

1. Barns medvirkning

«Barnas synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med deres alder og modenhet. Barna skal ikke overlates et ansvar de ikke er rustet til å ta». ([Rammeplanen](#))

Personalets felles syn på barn er avgjørende for vår praksis. Vi ser på barn og voksne som likeverdige aktører i hverdagen, slik at barnas stemme skal høres på lik linje som voksnes.

Vi mener at medvirkning betyr at innspill skal høres, og at man skal få gi uttrykk for sine synspunkter som vurderes, før det tas en beslutning med begrunnelse. Vi setter ikke likhetstegn mellom medvirkning og det å bestemme selv.

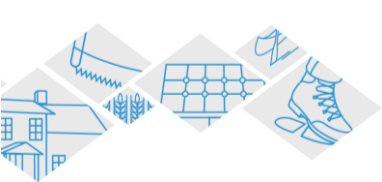
Den ansattes praksis har avgjørende betydning for barns opplevelse av egen påvirkning på sin hverdag.

Hva betyr dette for barnet:

- Barnet opplever å bli tatt på alvor og føler seg betydningsfull.
- Barnet tar valg som påvirker hverdagen sin..

Tegn på god praksis hos oss:

- Ansatte utvikler og synliggjør barns interesser i lekemiljøet.
- Ansatte observerer og tar initiativ i barns hverdag.
- Ansatte er fysisk nær barna («tett på»).



2. Lek, omsorg, danning og læring

Vi bruker trygghetssirkelen Circle of security, COS aktivt i hverdagen for å bevisstgjøre samspill mellom barn og ansatte. Trygghetssirkelen danner utgangspunkt for omsorg i barnehagen og med dette som basis øker vi vår bevissthet og kompetanse i å skape trygghet, vise godhet, regulere barnas følelser og hjelpe til i lek og vennskap.



Leken er barnas viktigste læringsarena, og danner grunnlag for barns utvikling, sosialisering, læring og danning. Lek er barns væremåte og barndommens kjennemerke. Leken har egenverdi, er frivillig og lystbetont.

Leken fremmer fantasi, kreativitet, humor og glede og i leken bearbeider barn følelser og opplevelser. Vi ser på leken som dagens viktigste gjøremål. ([Rammeplan](#)).

Vi gir leken nok rom og plass, der de ansatte fremmer et inkluderende miljø der alle barn kan delta i lek og erfare glede i lek.

Hva betyr dette for barnet:

- Barnet føler seg betydningsfull og sett av ansatte.
- Barnet opplever glede og humor gjennom lek.
- Barnet gjør erfaringer og utvikler sosial kompetanse i lek.

Tegn på god praksis hos oss:

- Ansatte er lekende, nære og aktive i lekemiljøet.
- Ansatte bruker lek og COS for å fremme barns utvikling.
- Ansatte tilbyr et fang når barnet trenger det.



3. Trygt og inkluderende barnehagemiljø

Barna i våre barnehager skal ha et trygt og inkluderende barnehagemiljø, hvor de ansatte skal møte barna med tillit og anerkjennelse, og bidrar til trivsel og glede i lek og læring.

Ansatte er bevisst på og har kompetanse til å oppdage og forebygge alvorlig omsorgssvikt, vold og seksuelle overgrep mot barn. Vi oppdager, undersøker og forebygger alle former for mobbing og krenkelser, og følger opp med tiltak helt til barnet opplever at det er i et trygt og inkluderende miljø. ([Rammeplan](#))

Alle ansatte har som rollemodeller et særlig ansvar for å etterleve og formidle barnehagens verdigrunnlag. Dette innebærer at ansatte må være kompetente, tilstedeværende og varme voksne som tar barnas perspektiv.

Alle barnehagene har spesialpedagoger som bidrar med sin kompetanse for å sikre et inkluderende barnehagemiljø for alle barn. Vi vil at det allmennpedagogiske og spesialpedagogiske arbeidet skal sees i en sammenheng, og at man skal ha mer fokus på forebygging enn reparasjon.

Hva betyr dette for barnet:

- Barnet føler seg trygg og sett.
- Barnet opplever å bli tatt på alvor og føler seg betydningsfull.
- Barnet har noen å være sammen med.

Tegn på god praksis hos oss:

- Ansatte er oppmerksomme på krenkelser, vold og overgrep - "Kroppen ukene".
- Ansatte praktiserer COS og er større, sterkere, klokere og gode.
- Ansatte er så nær barna at de hører hva som sies for å veilede og støtte i samspill.

4. Progresjon

Progresjon i barnehagen innebærer at alle barna skal utvikle seg, lære og oppleve fremgang. ([Rammeplan](#))

Alle barna skal kunne oppleve progresjon i barnehagens innhold, og barnehagen skal legge til rette for at barn i alle aldersgrupper får varierte leke- og aktivitetsmuligheter.

Barnehagen skal legge til rette for progresjon gjennom valg av pedagogisk innhold, arbeidsmåter, leker, materialer og utforming av fysisk miljø.

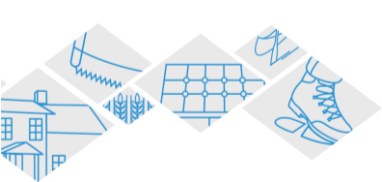
Barn skal få utfordringer tilpasset sine erfaringer, interesser, kunnskaper og ferdigheter. Progresjon skal følge barnets utvikling og ikke en bestemt aldersgruppe.

Hva betyr dette for barnet:

- Barnet har leker og materiell rundt seg som passer sitt utviklingsnivå.
- Barnet opplever støtte og utfordringer.
- Barnet opplever mestring.

Tegn på god praksis hos oss:

- Ansatte er nære, og med i, barnas lek.
- Ansatte legger til rette for ny kunnskap, opplevelser og erfaringer.
- Ansatte støtter og utfordrer barna.



5. Fagområder

Rammeplanen beskriver syv fagområder som vi jobber kontinuerlig med og tilpasser til barnas alder og den enkelte barnegruppe. «Fagområdene gjenspeiler områder som har interesse og egenverdi for barn i barnehagealder, og skal fremme trivsel, allsidig utvikling og helse. Barnehagen skal se fagområdene i sammenheng og alle fagområdene skal være en gjennomgående del av barnehagens innhold» ([Rammeplanen kap 9](#)).

Kommunikasjon og språk

En av barnehagens viktigste oppgaver er å fremme barns kommunikasjon og språk.

For å samhandle godt med andre er vi avhengige av å kunne kommunisere.

Alle barnehagene bruker ASK (Alternativ og supplerende kommunikasjon). Det betyr at vi jobber systematisk med ASK ved bruk av bla. Tegn- til-tale, bruk av konkreter og bilder, dagtavle, benevning, sang, rim og regler.

Rutinesituasjonene i barnehagen er ypperlige arenaer for å legge til rette for språklige aktiviteter.

Vi har en økende andel barn med annet morsmål enn norsk i våre barnehager. Dette stiller store krav til ansatte for å sørge for at barn gis mulighet til å uttrykke sine ønsker og behov slik at de blir forstått.

Aurskog-Høland kommune har ansatt språkpedagog. Pedagogen er en ressurs for alle barnehagene og bidrar med observasjoner av barnegrupper og barnehagens språkmiljø, gir veiledning og kompetanseheving til alle ansatte.

Hva betyr dette for barnet:

- Barnet opplever glede ved å bruke språk og kommunisere med andre.
- Barnet opplever språkstimulerende aktiviteter som litteratur, eventyr, rim og regler, sang og digitale hjelpemidler daglig.
- Barnet uttrykker seg og lytter til andre.

Tegn på god praksis hos oss:

- Ansatte bruker språkstimulerende aktiviteter daglig.
- Ansatte bruker ASK (alternativ og supplerende kommunikasjon).



Barnehagens digitale praksis

Den digitale praksisen i barnehagen skal bidra til barns lek, kreativitet og læring. Digitale verktøy vil i det pedagogiske arbeidet støtte barns læreprosesser og medvirke til å oppfylle rammeplanens føringer.

Personalet skal bruke digitale verktøy aktivt sammen med barna på lik linje med andre pedagogiske verktøy. De ansatte er rollemodeller og lærer barna å utøve digital dømmekraft for å få en forståelse for det etiske knyttet til digitale medier. Med digital dømmekraft mener vi at personalet i barnehagen skal lære barna å bruke digitale verktøy på en trygg og ansvarlig måte, med fokus på undring og utforskning. Ved hjelp av refleksjon skal barna få kompetanse som kan hjelpe de med å være kritiske i møte med kunstig intelligens og bruke det på en ansvarsfull måte. Personvern og ta gode valg i møte med digitale verktøy er viktige forutsetninger for at barna skal lære om digital dømmekraft



Aurskog-Høland kommune har en egen plan for digital praksis. Denne planen danner grunnlaget for barnehagens arbeid med digitale verktøy.

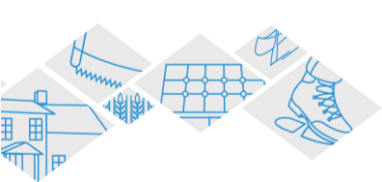
Alle barn får mulighet til å bli kjent med verktøyene. Dette danner et felles utgangspunkt ved skolestart. Ved at alle barn har erfaring med bruk av digitale verktøy i barnehagen er med på å utjevne sosiale forskjeller.

Hva betyr dette for barnet:

- Barnet har erfaring med hva hen kan gjøre for å få svar på ting hen lurer på.
- Barnet har erfaring med bruk av ulike digitale verktøy.

Tegn på god praksis hos oss:

- Ansatte bruker digitale verktøy sammen med barna (iPad, mikroskop, blue-bot, kamera, skriver, prosjektor, PC, telefon, google).
- Ansatte snakker med barn om digital dømmekraft.



6. Samarbeid hjem og barnehage

For at barna skal utvikle seg, er det viktig med et tett og åpent samarbeid mellom hjem og barnehage. Sammen bidrar foreldre og ansatte til at barna får en god barndom til barnets beste.

I barnehagen møter vi hverandre med respekt og likeverd. Barnehagen inviterer til foreldresamtaler og foreldremøter der vi sammen reflekterer rundt barnets trivsel og utvikling.

Alle nye barn skal ha en oppstartssamtale i løpet av de to første månedene i barnehagen. Barnehagen innkaller til denne samtalen.

I løpet av barnehagetiden vil pedagog på avdeling innkalle til samtaler når det vurderes at det er behov for det. Foreldrene har ansvar for å be om samtaler når de ønsker det. Ta kontakt med pedagog på avdelingen. Alle barn som slutter i barnehagen, skal ha en avsluttende samtale. For de som skal begynne på skolen skal denne samtalen være avholdt innen utgangen av april. Barnehagen innkaller til denne samtalen.

Alle samtaler arkiveres i barnets digitale mappe i kommunes arkivsystem. Referater fra samtalene sendes digitalt.

Barnehagen er ansvarlig for å opprettholde et tverrfaglig samarbeid og for å skape arenaer som hjelper barnet og familiene til en best mulig barndom. Dersom det er nødvendig med tettere oppfølging knyttet til barns utvikling benyttes Aurskog-Høland modellen ([Aurskog-Høland kommune - Sammen om barn](#))

Det daglige samarbeidet er knyttet til individnivå, mens foreldreråd og Samarbeidsutvalg (SU) er organer som ivaretar foreldrenes fellesinteresser og i samarbeid med barnehagen skaper et godt barnehagemiljø.

Jevnlig gjennomføres det foreldreundersøkelser hvor foreldrene får si sin mening om hvordan de opplever barnehagetilbudet og barnas trivsel.

Barnehagen følger [Helsedirektoratets anbefalinger](#) for mat og måltider.

Hva betyr dette for barnet:

- Barnet føler seg sett, hørt og forstått.
- Barnet føler seg trygg der hvor ansatte og foreldre har et godt samarbeid, også litt personlig.
- Barnet får individuell oppfølging for en best mulig hverdag.

Tegn på god praksis hos oss:

- Ansatte er i dialog med foreldrene hver dag - der barna ikke blir snakket over hodet på.
- Ansatte jobber for et nært samarbeid basert på trygget og tillit ved å være ærlige, tydelige og ydmyke i foreldresamtaler.
- Ansatte observerer i barnehagen og bruker dette i samarbeidet med foreldrene.



7. Planlegging, vurdering og dokumentasjon

Barnehagen bruker felles møtearenaer til refleksjon og vurdering av barnehagens pedagogiske innhold. Det gjøres faglige og etiske vurderinger som bidrar til å utvikle barnehagen som pedagogisk virksomhet.

Personalet observerer barn og barnegruppa og vurderer innhold og organisering for å sikre allsidig utvikling og trivsel. Barna skal være aktivt med i planlegging og vurdering av barnehagens innhold. Samarbeidsutvalget blir orientert om barnehagens pedagogiske arbeid, behandler saker fra foreldrerådet og får fremlagt planer.

Barnehagene benytter IST-Home (daglig dialog) som kommunikasjonsplattform for planer, dokumenter og informasjon.

Hva betyr dette for barnet:

- Barnet opplever ansatte som er til stede ved at flere møter foregår utenfor åpningstid.
- Barnet inkluderes gjennom observasjon, samtaler, interesser og avstemninger.
- Barnets indre motivasjon øker når de deltar i planlegging og vurdering.

Tegn på god praksis hos oss:

- Ansatte planlegger tema ut ifra tradisjoner, barns medvirkning, observasjon, rammeplan og kommunens kvalitetsplan med mål om utvikling og trivsel.
- Ansatte lager månedsplaner/ukeplaner med evaluering av forrige periode som legges på IST til foreldrene

8. Overganger

Sammen med foreldrene legger vi til rette for at barna får en trygg og god start i barnehagen. Det er tett oppfølging den første tiden slik at barna kan oppleve tilhørighet og trygghet til å leke, utforske og lære.

Overganger skjer også innad i barnehagen og både barn og foreldre får tid og rom til å bli kjent med barna og personalet når de bytter barnegruppe.

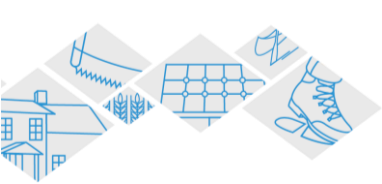
Ved overgang til skole/SFO utveksler barnehagen og skole kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen. Barnehagen ber om samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen. [Rutiner for overganger i Aurskog-Høland kommune](#)

Hva betyr dette for barnet:

- Barnet føler seg trygg i overganger.
- Barnet opplever at relasjoner er skapt i forkant.
- Barnet har trygge foreldre som støtter sitt barn.

Tegn på god praksis hos oss:

- Ansatte legger til rette for inkludering i forkant av interne overganger.
- Ansatte tar individuelle hensyn ved overganger internt og eksternt.
- Spesialpedagog følger opp barn som begynner på skolen.



9. Trafikksikkerhet

Vår kommune er sertifisert som trafikksikker kommune og gjennom det pedagogiske arbeidet skal barna skal bli kjent med trafikkregler og trafikksikkerhet.

Vi bruker sansene våre, syn og hørsel, når vi beveger oss ute på tur, og vi har ulike pedagogiske «oppgaver»/aktiviteter vi gjør sammen med barna. Gjennom informasjonsskriv og på foreldremøte avklarer vi foreldrenes ansvar for trafikksikkerhet på vei til og fra barnehagen. Barnehagen har rutiner for tur til fots og med kollektivtransport, samt trafikksikkerhet rundt barnehagens område.

Hva betyr dette for barnet:

- Barnet blir kjent med trafikkregler og trafikksikkerhet.
- Barnet kan nødnumrene.
- Barnet vet hvordan våre rutiner for turer utenfor barnehagen er.

Tegn på god praksis hos oss:

- Ansatte inspirerer til bruk av sansene når vi går på tur.
- Ansatte legger til rette for læring av trafikkregler og trafikksikkerhet gjennom lek/aktivitet.
- Ansatte er gode rollemodeller på tur.



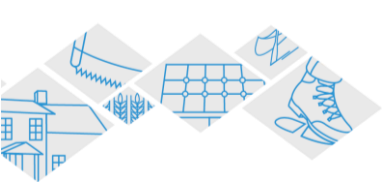
Del 2

I Burholtoppen barnehage har de pedagogiske lederne ansvar for planlegging, vurdering og dokumentasjon av det pedagogiske innholdet og arbeidet på sin avdeling. Det varierer om de bruker månedsplaner eller ukeplaner. Disse planen skal også inneholde en evaluering av arbeidet fra perioden før. Planene gjøres kjent for foreldrene på IST.

ÅRSHJUL JANUAR-JULI: TRADISJONER OG GJENTAGENDE TEMAE

Spesifikke tema som avdelingene jobber med ut fra barns medvirkning vil synliggjøres i månedsplaner/ukeplaner. Endringer i planen kan forekomme og ansvar bestemmes gjennom året.

MÅNED/DATO	AKTIVITET	MÅL	ANSVAR
JANUAR Vinter, snø og is 15/1-26 (med forbehold om vær) 23/1-26	Vinteraktivitetsdag Vintersamling med den lille hvite mannen	Bevegelse og aktivitet i snø	
FEBRUAR 6/2-26 27/2-26	Samefolkets dag Begynne på temaet karneval Karneval	Synliggjøre kultur, bli kjent med og utvikle respekt for mangfold Ivareta tradisjon, opplever at ungene syns det er gøy	
MARS 18/3-26	Teater «Når alle sover»		Besøk fra Unge Viken Teater



APRIL	Påske som tema (mars 26)	Presentere påskebudskapet som en del av kulturen	Avdelingsvis
26/3-26	Utelevering med frokost for foreldre og barn	Nettverksskapende arbeid i foreldregruppa	
26/3-26	Påskelunsj med besøk av vår egen påskekylling	Ivareta tradisjon, opplever at ungene syns det er gøy	
16/4-26	Vårsamling med den lille gulgrønne jenta		
MAI	17. mai som tema		
Uke 18-19	«Kroppen- uker»	Forebygge vold og overgrep, lære om private områder og gode/vonde hemmeligheter	Avdelingsvis
Uke 20	RUSKEN-uke: Vårrydding i barnehagen	Ta vare på eiendommen vår og gjøre det hyggelig rundt oss	
13/5-26	Avslutter vårryddinga med en fest		
21/5-26	Verdensdagen for kulturelt mangfold	Synliggjøre kultur, bli kjent med og utvikle respekt for mangfold	
Uke 22	Brannøvelse	Bli kjent med brannkløkka	Hilde T



JUNI 23/6-25	Sommerfest med besøk av den lille grønne gutten	Vi har en tradisjon om å lage en sommerfest sammen med ungene	
JULI			

Andre dokumenter og nettressurser

1. Oppvekststrategien [24 01437-1-oppvekststrategi-2024-2036---bedre-sammen-1107515 2 1-1.pdf](#)
2. Plan for psykososialt barnehagemiljø [plan-for-arbeidet-med-barns-psykososiale-barnehagemiljo-1.pdf \(aurskog-holand.kommune.no\)](#)
3. Plan forebygging og avdekking av vold og seksuelle overgrep – internt arbeidsdokument
4. [4. Rutiner for overganger i Aurskog-Høland kommune](#)
5. Nettverk- og kompetanseplan for Oppvekst og utdanning – internt arbeidsdokument
6. Digital læring i skole og barnehager – internt arbeidsdokument
7. Nasjonale retningslinjer for mat og måltider i barnehage [Mat og måltider i barnehagen - Helsedirektoratet](#)
8. Trafikksikker kommune [Trafikksikker kommune • Trygg Trafikk](#)
9. Interne planer/dokumenter i virksomheten
10. Skoleruta [Aurskog-Høland kommune - Skoleruta \(aurskog-holand.kommune.no\)](#)
11. Sammen om barn [Aurskog-Høland kommune - Sammen om barn](#)

