

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I AURSKOG-HØLAND KOMMUNE

Vedtektene gjelder alle barnehager som eies av Aurskog-Høland kommune og inneholder generelle bestemmelser om drift og annen relevant informasjon.

Foresatte som takker ja til barnehageplass i barnehage eid av Aurskog-Høland kommune bekrefter samtidig at de er informert om og har akseptert vedtektene, herunder regler for foreldrebetaling.

Innhold

§ 1 Eierforhold og forvaltning	2
§ 2 Formål.....	2
§ 3 Foreldreråd og samarbeidsutvalg.....	2
§ 4 Barns medvirkning.....	2
§ 5 Opptak av barn	3
5.1 Opptaksmyndighet	3
5.2 Opptakskrets	3
5.3 Hovedopptak og rett til plass	3
5.4 Supplerende opptak (opptak i løpet av året)	3
5.5 Oppholdstid	3
5.6 Opptakskriterier	3
§ 6 Åpningstider og ferie	4
6.1 Ferie	4
§ 7 Foreldrebetaling	5
§ 8 Arealutnyttelse / leke- og oppholdsareal.....	5
§ 9 Oppsigelse av plass.....	5
§ 10 Mislighold av plassen.....	5
§ 11 Helse og sykdom.....	6
11.1 Rutine ved sykdom	6
§ 12 Forsikring - erstatningsplikt	6
§ 13 Internkontroll	6
§ 14 Politiattest, taushetsplikt og opplysningsplikt.....	6
§ 16 Endring av vedtekter	6

§ 1 Eierforhold og forvaltning

Barnehagene eies av Aurskog-Høland kommune og drives i samsvar med Lov om barnehager (barnehageloven) og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for den enkelte virksomhet.

Aurskog-Høland kommune er ansvarlig for samordning, planlegging og drift av barnehagene. Styrer er virksomhetsleder for den enkelte barnehage og er delegert ansvar for barnehagens drift herunder faglig, personalmessig, økonomisk og administrativt ansvar.

§ 2 Formål

Barnehagene drives etter barnehageloven § 1: *“Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn som er forankret i menneskerettighetene.*

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.”

§ 3 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (SU), jf. barnehageloven § 4. Foreldrerådet består av foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget (SU) består av foresatte og ansatte i barnehagen slik at hver gruppe er likt representert. SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Utvalget består av to representanter fra foresatte og to representanter fra ansatte. Eier representeres av en folkevalgt som blir valgt av kommunestyret for en periode på 4 år. Styrer fungerer som sekretær, med tale- og forslagsrett.

§ 4 Barns medvirkning

Barns rett til medvirkning er hjemlet i barnehageloven. Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet og barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

I tillegg sier FNs konvensjon om barns rettigheter (FNs barnekonvensjon) at alle barn har rett til å si sin mening i alt som vedrører det og barnets meninger skal tillegges vekt.

§ 5 Opptak av barn

I henhold til barnehageloven skal alle barnehagene i kommunen samarbeide om opptak av barn, jf. § 17 som omhandler samordnet opptaksprosess i kommunen. Ved den samordnede opptaksprosessen skal brukernes ønsker og behov tillegges stor vekt. Dersom barnehagen har flere søkere enn ledige plasser vil barnehageplass tildeles etter prioritet. Se punkt 5.6 Opptakskriterier.

De kommunale barnehagene inngår i kommunens samordnede opptaksprosess, og søknad om barnehageplass sendes elektronisk i Oppvekstportalen på kommunens hjemmeside.

Barnehageplassen blir tildelt frem til den blir sagt opp eller til og med 31. juli det årete barnet skal starte på skolen.

5.1 Opptaksmyndighet

Opptaksmyndighet er delegert til barnehagens styrer.

5.2 Opptakskrets

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er hele Aurskog-Høland kommune. For tildeling av plass er det en forutsetning at barnet bor i Aurskog-Høland kommune ved oppstart i barnehage.

Ved ledig kapasitet kan barnehageplass tildeles til barn som er bosatt i andre kommuner. Plassen beholdes frem til start på neste barnehageår (t.o.m. 31. juli).

Ved flytting ut av kommunen kan plassen beholdes frem til start på neste barnehageår (t.o.m. 31. juli). Oppsigelse må sendes i henhold til regler for oppsigelse, se § 9.

5.3 Hovedopptak og rett til plass

Hovedopptak skjer en gang per år etter kunngjøring i lokalpresse og kommunens nettsider, og gjelder for de plasser som blir ledige fra oppstart av nytt barnehageår 1. august.

Frist for å søke til hovedopptak er 1. mars.

5.4 Supplerende opptak (opptak i løpet av året)

Det kan søkes om plass fortløpende gjennom året.

Supplerende opptak til ledige plasser gjennomføres hele året på grunnlag av søkerlisten på det aktuelle tidspunktet iht. punkt 5.6 Opptakskriterier.

5.5 Oppholdstid

Barnehagen tilbyr 100 prosent plass, 5 dager per uke

5.6 Opptakskriterier

Barnehageplass tildeles etter fastsatte opptakskriterier. Formålet med opptakskriteriene er å sikre at opptaket skjer på en måte som ivaretar søkerens rettssikkerhet og sørge for en forsvarlig og effektiv saksbehandling. Opptakskriteriene er gjeldende både ved hovedopptak og supplerende opptak i løpet av året, med unntak av prioritet 2 som kun er gjeldende ved supplerende opptak.

Ved hovedopptak prioriteres barn med rett til plass i henhold til barnehageloven § 16, se punkt 5.3. Ved ytterligere ledighet kan plasser tildeles barn uten rett til plass.

Barnehageplass i Aurskog-Høland kommunes barnehager tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

- Prioritet 1:
 - Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. barnehageloven § 18. Det skal foreligge en vurdering fra sakkyndig instans for at fortrinnsretten utløses.
 - Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage., jf. barnehageloven § 18.

Dokumentasjon som utløser fortrinnsrett etter barnehageloven § 18 skal sendes per post til Aurskog-Høland kommune, Oppvekst og utdanning v/ barnehagemyndigheten samtidig som søknad blir sendt elektronisk i Oppvekstportalen.

Til hovedopptak må dokumentasjon være mottatt av kommunen innen 1. mars.

- Prioritet 2:
 - Barn av foresatte som mottar introduksjonsstønad etter lov om introduksjonsordningen for nyankomne innvandrere.

Gjelder kun ved supplerende opptak i løpet av året, da disse barna har barnehagerett på lik linje med andre søkere ved hovedopptak.

- Prioritet 3:
 - Barn med behov for barnehageplass siste år før skolestart.
- Prioritet 4:
 - Barn som har søsken i barnehagen på det tidspunktet barnet begynner i barnehagen. Med søsken menes hel- og halvsøsken, samt fostersøsken.
- Prioritet 5:
 - Øvrige søkere.

For barn som stiller likt etter de overnevnte opptakskriteriene skjer tildeling av plass etter alder, hvor det eldste barnet prioriteres først. Dersom flere barn er født på samme dato, skjer tildeling av plass etter loddtrekning.

§ 6 Åpningstider og ferie

Barnehagens normalåpningstid er fra klokken 07.00 til klokken 17.00, mandag til fredag.

Den enkelte barnehage kan lage lokale ordninger innenfor egne rammer.

Avvik fra normalåpningstiden:

- Barnehagen har fem planleggingsdager i løpet av året hvor barnehagen er stengt. Informasjon om disse dagene gis i god tid.
- Barnehagene holdes stengt jule- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

6.1 Ferie

- Alle barn skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret, da det er 11 måneders foreldrebetaling i året, med juli som betalingsfri måned. (jf. Betalingsreglement for kommunale barnehager i Aurskog-Høland kommune)

- Barnehagen holder feriestengt i uke 28, 29 og 30.
- Barnehagens fem planleggingsdager regnes med i barnets ferie, og utgjør den fjerde uka med ferie.
- Ferie og fridager utover de dagene barnehagen er stengt, registreres etter informasjon med frist fra barnehagen.

§ 7 Foreldrebetaling

Betaling for barns opphold i barnehage følger av forskrift om foreldrebetaling i barnehager og de til enhver tid gjeldende satser og retningslinjer vedtatt av kommunestyret.

Kommunen følger statlige føringer for maksimalpris. Dersom staten innfører endring av maksimalpris, vil reglement for betaling/satser endres tilsvarende.

Kostpenger kommer i tillegg til oppholdsbetalingen og fastsettes av kommunestyret. Kostpenger betales fra den måneden barnet faktisk starter i barnehagen.

Ved uforutsette hendelser, slik som at driften helt eller delvis må innstilles, er ikke Aurskog-Høland kommune erstatningspliktig for tapt arbeidsfortjeneste o.l. til foresatte.

Det gis ikke adgang til å søke permisjon, men særlige tilfeller kan gi grunnlag for fritak fra foreldrebetalingen:

- Ved barns sykdom: Ved langvarig sykdom utover en måned kan fritak vurderes av styrer. Legeerklæring må fremlegges og betalingen reduseres med 1/20 for hver dag barnet er borte.
- Ved stenging av barnehagen grunnet streik: Foreldrebetaling reduseres fra andre streikedag.

Se «[Betalingsreglement for kommunale barnehager i Aurskog-Høland kommune](#)» for mer informasjon.

§ 8 Arealutnyttelse / leke- og oppholdsareal

Aurskog-Høland kommunes barnehager følger nasjonal veiledende norm for barns leke- og oppholdsareal inne som er 4 m² per barn over 3 år og 5,3 m² per barn under 3 år. Norm for uteareal skal være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

§ 9 Oppsigelse av plass

Det er en måneds oppsigelsestid fra den 1. i påfølgende måned og betaling påløper i oppsigelsestiden. Dette gjelder selv om plassen sies opp før barnet har startet i barnehagen.

Oppsigelse av plass sendes elektronisk i Oppvekstportalen på kommunens hjemmeside.

Barn som flytter ut av kommunen kan beholde plassen frem til start på neste barnehageår (t.o.m. 31. juli). Oppsigelse må sendes i henhold til regler for oppsigelse i denne paragraf.

§ 10 Mislighold av plassen

Styrer kan ta tildeling av barnehageplass opp til ny vurdering dersom:

- åpningstiden ikke overholdes, jf. vedtektenes § 6, f.eks. der barnet gjentatte ganger hentes for sent
- betalingsreglementet ikke overholdes, jf. vedtektenes § 7
- det gis uriktige opplysninger i søknaden, jf. barnehageloven §§ 16 og 18
- det gis uriktige opplysninger om inntekt ved søknad om redusert foreldrebetaling, jf. vedtektenes § 7
- barnets foresatte bryter eller unnlater å følge barnehagens vedtekter

§ 11 Helse og sykdom

Før barnet starter i barnehagen må skjema for erklæring om barnets helse leveres til barnehagen, jf. barnehageloven § 50. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

11.1 Rutine ved sykdom

Barn som er syke (med for eksempel feber, oppkast eller annen smittsom sykdom) og/eller har nedsatt allmenntilstand skal holdes hjemme. Barnehagen har anledning til å be om at syke barn blir hentet. Ved akutt sykdom og ulykke avgjør styrer om lege skal kontaktes.

§ 12 Forsikring - erstatningsplikt

Barn i Aurskog-Høland kommunale barnehager er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg i barnehagen, på utflukter, reiser o.l. som er arrangert av barnehagen, og på direkte vei til og fra barnehagen.

Barnehagene har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, briller, vogner, leker m.m. Klær og andre eiendeler skal være navnet.

§ 13 Internkontroll

Barnehagen har internkontroll etter gjeldende lover og forskrifter. Dokumentasjon oppbevares i den enkelte barnehage.

§ 14 Politiattest, taushetsplikt og opplysningsplikt

I henhold til barnehageloven § 30 skal de som ansettes fast eller midlertidig i barnehage legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd. Det samme gjelder for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.

Personalet i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens § 13.

Barnehagepersonalet skal av eget tiltak gi sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten og barneverntjenesten opplysninger etter §§ 45 og 46 i barnehageloven. Opplysningene skal normalt gis av styrer.

§ 16 Endring av vedtekter

Endringer av vedtektene foretas av kommunestyret. Redaksjonelle endringer foretas administrativt.

Vedtektene er vedtatt av kommunestyret i Aurskog-Høland kommune den 11.03.2026 og er gjeldende fra den 01.04.2026.