



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdatere årshjul med møter i KFU og SMU</li> </ul>	
November		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAU-møte</li> <li>• Behandle søknader om midler og gi beskjed om vedtak. Publisere på Facebooksiden</li> </ul>	Leder/nestleder
Desember		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAU-møte</li> <li>• 4. trinn har ansvar for innkjøp og pakking av poser til siste dag før jul – 17.12.</li> <li>• 9. trinn har ansvar for gjennomføring av vinterballet</li> </ul>	Leder/nestleder
Januar		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAU-møte</li> <li>• 15. januar – søknadsfrist om bevilgninger for skole, foresatte, lag og foreninger</li> </ul>	Leder/nestleder Styret
Februar		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAU-møte</li> <li>• Behandling av innkomne søknader</li> <li>• Fullmakt til 17. mai-komiteen for å disponere bankkonto. Signering av fullmakt til arkiv.</li> </ul>	Leder/nestleder Styret Kasserer/6. trinn
Mars		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAU-møte</li> </ul>	Leder/nestleder
April		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAU-møte</li> <li>• Planlegge sommeravslutning for 1. til 6. trinn <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Innkjøp av brus/pølser mm</li> <li>○ Finne dato</li> </ul> </li> <li>• Velge valgkomite blant FAU-representantene</li> </ul>	Leder/nestleder Arbeidsgruppe/skole  FAU-representanter
Mai		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAU-møte</li> <li>• Gjennomføring av 17. mai-feiringen</li> <li>• Sette av dato for årsmøte i FAU. Husk å reservere kantine</li> <li>• Informere 7. trinn om budsjett for avslutning og informere om regnskap for aktiviteten</li> </ul>	Leder/nestleder 6. trinn Styret  Kasserer
Juni		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAU-møte</li> <li>• Legge fram forslag til budsjett</li> <li>• Legge fram oppdatert regnskap</li> <li>• Legge fram forslag til årshjul</li> <li>• Legge fram forslag til årsberetning</li> <li>• Evaluering av gjennomføring av 17. mai</li> <li>• Godkjenning av regnskap for 17. mai-feiringen</li> <li>• Legge fram forslag til foredragsholder på årsmøtet</li> <li>• Bestille roser til alle 10.klasseelevne</li> <li>• Gjennomføring av 10. klasse-avslutning</li> <li>• Delta på 10. klasse-avslutning for å dele ut roser</li> </ul>	Leder/nestleder Kasserer Kasserer Leder Leder Styret/17. mai-komite Styret  Leder 8. trinn Leder