

Vedtekter for Foresattrådets arbeidsutvalg (FAU) ved Aursmoen skole, 1. til 10. Trinn.

Foresattrådets arbeidsutvalgs offentlige navn er Foreldrerådet Aursmoen skole og har organisasjonsnummer 918375090.

§ 1– Foresattrådet og Foresattrådets arbeidsutvalg (FAU)

Foresattrådet består av alle foresatte på skolen. Foresattrådet skal jobbe sammen for å skape et godt samarbeid mellom hjem og skole, sørge for at alle elever trives og har en positiv utvikling, og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet (opplæringsloven § 11-4).

Foresattrådets arbeidsutvalg (FAU) skal fremme fellesinteresser til alle foresatte, og være bindeleddet mellom foresatte, skolen og SFO. FAU har informasjonsplikt overfor alle foresatte. FAU består av representanter fra hvert klassetrinn.

FAU skal jobbe for et godt læringsmiljø for alle elever, samt å bidra til et godt skolemiljø for elevene. FAU jobber for å skape et godt læringsmiljø gjennom tett samarbeid med skolens ledelse. FAU kan være en støtte eller medhjelper i saker som vedrører den enkelte elev, grupper eller klasser.

På vår skole informerer FAU foresatte på følgende måter:

- FAUs facebookside *FAU – Aursmoen skole* er hovedinformasjonskanal
- Via meldingssystemet til skolen, i samarbeid med skolen
- Ranselpost i samarbeid med skolen

På skolens offisielle hjemmeside for Aursmoen skole (se www.ahk.no), finner man en egen seksjon for FAU. Seksjonen har oversikt over kontaktinformasjon til valgte medlemmer til FAU og FAUs styre. I tillegg er FAUs vedtekter tilgjengelig der, samt en lenke til FAUs facebookside.

§ 2 – Valg av Foresattrådets arbeidsutvalg (FAU) og FAU styre

Arbeidsutvalget skal bestå av en representant fra hvert klassetrinn. I tillegg skal det velges et varamedlem fra hvert trinn. Det vil si 10 faste medlemmer og 10 varamedlemmer. Varamedlemmet møter dersom det faste medlemmet ikke har anledning, det er det faste medlemmets plikt å innkalle varamedlemmet.

FAUs styre består av fire personer: leder, nestleder, sekretær og kasserer.

Alle medlemmene i styret velges for to år av gangen. Nestleder og kasserer velges for to år i oddetallsår og leder og sekretær velges for to år i partallsår.

Det er foresattrådet som velger representanter til arbeidsutvalget og styret for arbeidsutvalget. Et samlet FAU for 1.-10. trinn består derfor av minimum 10 eller maksimum 14 representanter.

Valget foregår ved akklamasjon dersom det kun stiller en kandidat til hvert verv. Dersom årsmøtet bestemmer det, skal det holdes skriftlig valg.

FAU-representanter velges tidlig i september. Valget skal fortrinnsvis skje i forbindelse med foresattmøter. Rektor og FAU-leder sørger for opplæringen av nye tillitsvalgte.

§ 3 – Konstituering av FAU og valg til andre utvalg

FAU konstituerer seg ved at FAU-representantene velger leder, nestleder, kasserer og sekretær. Medlemmer til styret kan fritt velges blant alle foresatte og ikke bare i gruppen av innvalgte FAU-representantene.

FAU velger to representanter med personlige vararepresentanter til samarbeidsutvalget (SU). Lederen for FAU skal være den ene av representantene.

FAU velger to representanter med personlige vararepresentanter til kommunalt foresattutvalg (KFU). Lederen for FAU skal være den ene av representantene.

Valg av styreprerentanter publiseres på i FAUs seksjon på skolens hjemmeside (se ahk.no) og i egen FAU Facebook gruppe. I FAU Facebook-gruppen henvises det til FAUs hjemmeside for kontaktinformasjon. Det er styreleders plikt å sørge for at valget publiseres i henhold til vedtektene.

Det valgte styret virker fra årsmøte til årsmøte.

Årsmøtet velger to revisorer for inneværende skoleår. Revisors oppgave vil være å gå gjennom regnskapet for skoleåret de er valgt for, og godkjenne regnskapet før høstens årsmøte.

§ 4 – Komiteer og fokusgrupper

FAU på vår skole skal ha følgende komiteer/arbeidsgrupper:

- 17. mai-komite: Velges blant foresatte på 6. trinn
- 10. klasseavslutning: Velges blant foresatte på 8. trinn.
- Godteriposer til siste skoledag før jul: Velges blant foresatte på 4. trinn.
- Vinterball: Velges blant foresatte på 9. trinn.
- Andre arbeidsgrupper etter behov.

Alle arbeidsgruppene har ansvar for å lage budsjett og regnskap. Dette skal leveres styret i FAU sammen med en rapport innen gitt tidsfrist, normal tre uker etter avsluttet aktivitet dersom ikke annet er avtalt.

FAU skal sørge for at det finnes og blir vedlikeholdt et erfaringsarkiv i forhold til arrangementer og tiltak ved skolen. FAU skal også følge opp at planlegging og gjennomføring av de ulike arrangementene utføres av de som har fått delegert ansvar for dette. En av arbeidsgruppens representanter plikter å informere om status på arbeidet på FAU-møtene.

§ 5 - Møter

FAU har møte 6-8 ganger i året. Minimum er 6 ganger per skoleår.

Ekstraordinære FAU-møter holdes når 1/3 av medlemmene krever det.

Møteledelse er lederens ansvar. Dette ansvaret kan delegeres til andre medlemmer, men agendaen skal alltid være kjent for FAU-leder og resten av FAU. På vår skole offentliggjør vi innkallinger og møtereferater på FAUs facebookside. Referatene skal også lagres digitalt, dette inngår i sekretærs ansvarsområde.

FAU er vedtaksdyktig dersom 2/3 av medlemmene er til stede.

Avtroppende FAU-leder kaller inn til høstens første møte, samt leder første møtet frem til nytt FAU er konstituert.

§ 6 – Årsmøte i foresattrådet

FAU kaller inn til Foresattrådets årsmøte som avholdes medio september.

Innkallingen skal inneholde tidspunkt, agenda, regnskap, informasjon om hvordan foresatte kan melde inn saker til behandling samt forslag til valg av styre. Innkallingsfristen er to (2) uker. Faste poster på årsmøtet er:

1. Konstituering av årsmøtet
2. Valg av ordstyrer og referent
3. Valg av representanter til å underskrive referatet
4. Godkjenning av innkalling
5. Gjennomgang av regnskapet for forrige skoleår
6. Gjennomgang av budsjett for innværende skoleår
7. Forslag til satsingsområder for nytt skoleår
8. Informasjon om vedtekter og årshjul
9. Godkjenning av nytt styre
10. Mottatte forslag

Ekstraordinært foresattråd innkalles når FAU eller minst 50 foresatte krever det.

Innkallingsfristen er 10 dager, og faste poster skal være som post 1, 2, 3 for årsmøtet.

§ 7 – Økonomi

Leder av FAU og kasserer skal ha tilgang til FAU sine konti. Per d.d.:

- Hovedkonto/lønnskonto
- 17. mai-komiteens konto
- Elevrådet 8. – 10. trinn

Regnskap og budsjett for hovedkonto og 17. mai-konto skal presenteres på FAUs siste møte før sommerferien.

Regnskap legges fram på siste FAU-møte på våren og godkjennes av FAU. Regnskapet skal presenteres på høstens årsmøte.

Forslag til budsjett for inneværende skoleår settes opp av kasserer og FAU-styret etter årsmøtet, og godkjennes av et samlet FAU.

FAU sender årlig ut medlemskontingent til alle foresatte, og det er frivillig å være medlem i FAU. Størrelsen på kontigenten vedtas på høstens første FAU-møte.

FAUs viktigste inntektskilde er FAU kontingent og inntekter fra 17.mai arrangementet. FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn til FAU.

Det er ønskelig at FAU alltid har et beløp tilsvarende ett normalt årsforbruk på konto. Formålet er å ta høyde for at år med dårlige inntekter ikke går utover de bevilningene FAU normalt foretar i løpet av et skoleår.

§ 8 – Bevilgninger fra FAU

Det kan søkes om bevilgning fra FAU to ganger i året. Første frist er 15. september og andre frist er 15. januar. Søknader om bevilgning vil bli behandlet i første FAU-møte etter fristens utløp. Bevilgninger fra FAU kan kun gis til formål som kommer skolens elever til gode.

Summen som er tilgjengelig for bevilgninger vil variere fra år til år siden inntektsgrunnlaget kan være svært variabelt. Forslag til midler som er tilgjengelig for bevilgninger foreslås sammen med fremlegging av forslag til budsjett.

§ 9 – Taushetsplikt

Foresattrepresentanter og varamedlemmer er automatisk underlagt taushetsplikten. FAU skal ikke behandle saker som dreier seg om enkeltpersoner, enkeltelever, enkeltforesatte eller skolens personale. Hvordan representantene forholder seg til taushetsplikten gjennomgås av FAU-leder og rektor på høstens første FAU-møte.

§ 10 – Konflikter

FAU skal være et samlende utvalg med fokus på det beste for alle elever. Det er viktig at det er høyde for uenighet og diskusjon i FAU. Dersom det oppstår konflikter, må

representantene holde seg saklige og ha alle elever i sentrum. FAU på vår skole møter konflikter på følgende måte:

- Det innkalles til ekstraordinært møte for å løse saken. FAU leder møtet.
- Er FAU en del av konflikten, så ber FAU om støtte fra skoleledelsen til å lede møte. Det er viktig at leder av møtet en nøytral person.
- Konflikter i FAU

§ 11 – Rektors rolle

Rektor har ansvaret for å legge til rette for et godt hjem-skole-samarbeid. Det innebærer blant annet at rektor skal sørge for god kommunikasjon med foresatte, ikke bare enkeltvis, men også gjennom FAU og andre utvalg. FAU er foresattes organ, men det kan være nyttig å få informasjon direkte fra skolens ledelse. Dette styres gjennom rektors deltakelse på FAU-møter.

§ 12 – Samarbeid mellom FAU og andre utvalg på skolen

FAU på vår skole skal samarbeide med Elevrådene og samarbeidsutvalget (SU) på følgende måte:

- Elevrådene kan sende saker direkte til FAU gjennom FAUs styre.
- FAU har en representant og vararepresentant i skolens samarbeidsutvalg. Disse fungerer som kommunikasjonsledd mellom FAU og SU.

§ 13 – Vedtekter

Vedtektene til FAU gjøres kjent for det nye FAU på det første møtet hver høst. Det er leders plikt å informere FAU-representantene.

Forslag til endringer i vedtektene må sendes skriftlig til FAU-leder, senest tre uker før neste FAU-møte. FAU behandler innkomne forslag og informerer alle foresatte om foretatte endringer i årsmøtet for foresattrådet.