



**Aurskog-Høland  
kommune**

*Muligheter, miljø og mangfold*

# Årsplan 2022-2023



## Aursmoen SFO



## Innledning

Aurskog-Høland kommune er opptatt av kvalitetsutvikling i skolefritidsordningen, heretter kalt SFO. Hensikten med en årsplan er å kvalitetssikre tilbudet og å få til felles utvikling av SFO.

Rammeplanen for SFO pr. 01.08.2021 gjelder for arbeidet i skolefritidsordningen (SFO). SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, og gi barna omsorg og tilsyn. Dette følger av opplæringsloven § 13-7.

***Opplæringslova sier: § 13-7.***

*Skolefritidsordninga Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.- 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.*

I årsplanen for SFO har vi løftet fram ny overordnet del i det nasjonale læreplanverket og den nasjonale rammeplanen for SFO, samt Aurskog-Høland kommunes fem utvalgte av FN's bærekrafts mål.

Den overordnede delen beskriver det grunnsynet som skal prege pedagogisk praksis i hele grunnopplæringen, og omfatter også SFO. Kommunen benytter også «Zippys venner» som er et program som fremmer sosial kompetanse. Samtidig jobber SFO etter en metodikk kalt LØFT som er med på å styrke fokuset på mestring og gode relasjoner.



## **Innhold**

<b>Innledning .....</b>	<b>2</b>
<b>Kommunens visjon og verdier .....</b>	<b>4</b>
<b>Formålet med SFO .....</b>	<b>4</b>
<b>Overordnet om verdigrunnlaget til SFO.....</b>	<b>5</b>
<b>Innholdet i SFO.....</b>	<b>5</b>
<b>«Løft»: .....</b>	<b>7</b>
<b>Zippy .....</b>	<b>8</b>
<b>Kvalitetsutvikling.....</b>	<b>8</b>
<b>Foreldrebetaling pr. måned skoleåret 2022/2023: .....</b>	<b>9</b>
<b>Fra 01.08.22 er det 12 timers gratis SFO for 1.klassinger.....</b>	<b>9</b>
<b>Påmelding, endring eller oppsigelse av SFO-plass: .....</b>	<b>9</b>
<b>Åpningstid .....</b>	<b>10</b>
<b>VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I AURSKOG-HØLAND KOMMUNE .....</b>	<b>11</b>
<b>Aursmoen SFO.....</b>	<b>13</b>
<b>Årshjul for Aursmoen SFO.....</b>	<b>15</b>
<b>Informasjon fra Aursmoen SFO.....</b>	<b>18</b>
<b>Samarbeid.....</b>	<b>22</b>



## Kommunens visjon og verdier

Den overordnede visjonen for Aurskog-Høland kommune er «Muligheter, miljø og mangfold». SFO vil tilstrebe denne visjonen gjennom innhold og aktiviteter, og gjennom hvordan vi møter barn og foreldre. Verdiene **åpenhet, tillit og samhandling** skal ligge til grunn for planen og arbeidet i SFO. Aurskog-Høland kommune har valgt fem av FN's bærekraftsmål som vil være overordnet kommunens øvrige målsettinger i alle sektorer og tjenester. Målsettingene og innsatsområdene knyttet til disse, kan gjenkjennes i årsplanens innhold og fokusområder.

					
<b>FNs bærekraftsmål</b>	<b>God helse</b> Sikre god helse og fremme livskvalitet for alle, uansett alder	<b>God utdanning</b> Sikre inkluderende, rettferdig og god utdanning og fremme muligheter for livslang læring for alle	<b>Bærekraftige byer og samfunn</b> Gjøre byer og bosetninger inkluderende, trygge, motstandsdyktige og bærekraftige	<b>Stoppe klimaendringene</b> Handle umiddelbart for å bekjempe klimaendringene og konsekvensene av dem	<b>Samarbeid for å nå målene</b> Styrke gjennomføringsmidlene og fornye globale partnerskap for bærekraftig utvikling
<b>Innsatsområder</b>	Leve selvstendig og godt hele livet	Tidlig innsats og forebygging av utenforskap	Levende og vitale tettsteder med et mangfoldig næringsliv	Grønt først	Et begeistret felleskap

## Formålet med SFO

Det overordna målet for grunnskolen i Aurskog-Høland kommune er progresjon i elevenes læring; faglig og sosialt. Målet knytter seg særlig til bærekraftsmål 4 – «God utdanning, og innsatsområdet tidlig innsats og forebygging av utenforskap».

SFO skal være en alternativ læringsarena. Det skal legges til rette for godt samarbeid og god informasjonsflyt mellom de ansatte i skole og SFO. I samarbeid med skole vektlegger også SFO, Opplæringslovas §9a om barnas rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og det skal være nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.



## **Overordnet om verdigrunnlaget til SFO**

SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen. Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene:

- Barndommens egenverdi
- Trygghet, omsorg og trivsel
- Mangfold og inkludering
- Skaperglede, engasjement og utforskertrang
- Demokrati og felleskap
- Bærekraftig utvikling

Dette kan dere lese mer om i Rammeplanen for SFO:

[Rammeplan for SFO \(udir.no\)](https://udir.no)

## **Innholdet i SFO**

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter som er tilpasset barn i ulike alder og med forskjellig funksjonsnivå. SFO skal, gjennom innhold og arbeidsmåter, legge til rette for god samhandling i barnegruppene, mellom enkeltbarn og mellom voksne og barn. Barna skal ha gode vilkår for å medvirke i SFO. Aktivitetene i SFO skal tilpasses den enkelte barnegruppe. SFO skal ivareta barnas interesser og introdusere nye aktiviteter. I tillegg til selv å tilrettelegge for aktiviteter kan SFO samarbeide med kulturskoler, lokale lag, foreninger og organisasjoner for å gjennomføre og organisere innholdet og aktivitetene.



## **Lek**

- Leken skal tilrettelegges og ha stor plass i SFO, og barna skal ha tid og rom til lek hver dag.
- Alle barn skal få mulighet til aktiv deltakelse i leken og å oppleve mestring, vennskap, relasjonsbygging, språkutvikling, undring og kreativitet.
- SFO bør legge til rette for at personalet jevnlig kan diskutere og reflektere over hva lek innebærer, og hvordan man som ansvarlig tilrettelegger opptrer i møte med lekende barn.
- SFO skal legge til rette for at barn med behov for særskilt tilrettelegging blir inkludert i lek og tilrettelagt aktivitet

## **Kultur**

- Kultur skal ha en viktig plass i SFO og legge til rette for at barna får delta i forskjellige kunstneriske og kulturelle aktiviteter, slik som musikk, dans, drama og annen skapende virksomhet.
- Gjennom kulturaktiviteter skal SFO gi støtte til at barna får skape sine egne uttrykk og får kjennskap til ulike måter å uttrykke seg på, slik at mangfoldet i barnegruppen blir representert.
- SFO skal bidra til at barna møter samisk kultur.

## **Fysisk aktivitet og bevegelsesglede**

- SFO skal være en arena for daglig fysisk aktivitet som kan fremme barnas bevegelsesglede og motoriske utvikling.
- SFO skal legge til rette for at alle barn får delta i variert bevegelseslek og fysisk aktivitet, og bidra til aktivitetslyst.
- SFO bør legge til rette for at barna kan være utendørs en del av tiden de er i SFO hver dag.
- SFO kan vurdere hvordan områder i lokalmiljøet, for eksempel skogholt, andre naturområder eller aktivitetsanlegg, kan brukes i lek, utforsking og fysisk aktivitet.



## **Mat og måltidsglede**

- SFO skal legge til rette for daglige måltider som gir barna grunnlag for å utvikle matglede, fellesskapsfølelse og gode helsevaner.
- SFO bør legge vekt på et helsefremmende kosthold og bygge på Helsedirektoratets kostråd, samt legge vekt på bærekraftige matvaner og forbruk.
- SFO bør legge til rette for måltidsglede med gode samtaler, deltakelse og opplevelse av fellesskap hos barna. Personalet bør delta aktivt i måltidet.
- SFO skal ha gode rutiner for hygiene og avfallshåndtering og bør formidle disse til barna. Å lage mat sammen i SFO kan gi barna erfaring med hvordan de selv kan lage enkle og sunne måltider, og hvordan de sammen med andre kan skape trivelige rammer rundt måltidet.

## **«Løft»:**

LØFT står for løsningsfokusert tilnærming som har fokus på ressurser og løsninger. I Aurskog-Høland kommune skal alle skolefritidsordningene arbeide etter denne metoden. LØFT kjennetegnes som metode av at den ikke fokuserer på problemer, men på å finne løsninger og positive veier for utvikling.

Modellen bygger på tre læresetninger:

- Det som fungerer, skal ikke rettes på.
- Hvis noe virker, gjør mer av det.
- Det som ikke virker, gjør det på en annen måte.



**Det du gir mest oppmerksomhet, får du mest av!**



## **Zippy**

Zippys venner er et tiltak for å jobbe systematisk med å fremme god psykisk helse og et godt psykososialt miljø. Elevene skal utvikle evne til å ta hånd om seg selv og andre. Målsetting i programmet er at barn skal lære livsmestring, lære gode mestringsstrategier, støtte andre og opprettholde god psykisk helse.



## **Kvalitetsutvikling**

Vurdering av kvalitet i SFO Det skal arbeides systematisk med evaluering av kvalitet i SFO. Verktøy som skal benyttes i vurderingsarbeidet er; brukerundersøkelser annen hvert år for foresatte med barn i SFO, barnesamtaler med alle barn på SFO og deltagelse på foreldremøter minimum en gang i året. Det skal utarbeides en tiltaksplan etter endt brukerundersøkelse. Resultater fra barnesamtaler og informasjon som fremkommer på foreldremøter eller i andre fora, kan påføres tiltaksplanen, dersom det vurderes som hensiktsmessig.





### **Foreldrebetaling pr. måned skoleåret 2022/2023:**

Betalingen skjer etterskuddsvis hver måned til kommunens økonomiavdeling. Betalingen foretas for det tidsrom plassen er tildelt. Manglende betaling fører etter 2 purringer til oppsigelse av plassen. Det betales for hele måneder. Betalingen må være à jour til 1. august hvert år, dersom dette ikke er tilfellet mistes retten til å påbegynne nytt år i SFO.

Ett måltid pr. dag er inkludert i foreldrebetalingen.

Betalingssettsene vedtas av kommunestyret.

Fra 01.08.22 er det 12 timers gratis SFO for 1.klassinger.

	<b>Satser</b>	<b>Kostpenger</b>
5 dager/uke	Kr 3 292	Kr 262
4 dager/uke	Kr 2 640	Kr 262
3 dager/uke	Kr 1 989	Kr 147
Halv plass	Kr 1 663	Kr 147
2 dager/uke	Kr 1 348	Kr 147
1 dag/uke	Kr 697	Kr 147
25% søskenmoderasjon for 1. søsken		
50% søskenmoderasjon for 2. søsken eller flere		
I tillegg kommer faktureringsgebyr		

### **Påmelding, endring eller oppsigelse av SFO-plass:**

Påmelding til SFO kan gjøres gjennom hele skoleåret, dette gjøres elektronisk via kommunens hjemmeside. Hovedpåmelding til SFO for nye 1. klassinger har frist 1. mai. Dersom plassen skal reduseres er det 1.måneds varslingsplikt. Varslingen gjelder da fra den 1. i påfølgende måned. Dersom plassen skal økes avtales dette med fagansvarlig og endringen vil normalt kunne tre i kraft etter 1 uke.

Det er 1 måneds oppsigelsestid. Oppsigelsen løper fra den 1. påfølgende måned.

*Endringer eller oppsigelser skal gjøres elektronisk via oppvekstportalen på hjemmesiden [www.ahk.no](http://www.ahk.no).*



## **Åpningstid**

SFO er åpent mandag-fredag fra kl. 07.00 til kl. 08.40 og fra skoleslutt til 17.00.

Normalåpningstid i skoleferiene, når SFO er åpen, er fra kl. 07.00 til kl. 17.00. Den enkelte skolefritidsordning kan lage lokale ordninger innenfor egen ramme.

SFO holder stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag, samt 4 uker i juli.

I tillegg holder vi i 2022/2023, stengt følgende 5 dager i forbindelse med planlegging:  
11.08, 12.08, 16.11, 24.02 og 30.06

Sommeren 2023 er SFO stengt i uke 27-30.

Første dag på SFO skoleåret 2023/2024 er mandag 30.07.23.



## **VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I AURSKOG-HØLAND KOMMUNE**

### **§ 1 EIERFORHOLD**

• Skolefritidsordningen (SFO) eies av kommunen og drives i samsvar med lov og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og planer for sektoren. Skolefritidsordningen ligger under sektor Oppvekst og utdanning.

### **§ 2 FORMÅL**

• Skolefritidsordningen skal drives etter overordnet del av læreplanverket og opplæringsloven § 13-7 annet ledd: Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areala, både ute og inne, skal vera eigna for formålet.

### **§ 3 LEDELSE OG BEMANNING**

• Skolefritidsordningen er underlagt rektor ved den aktuelle skolen. • Skolefritidsordningen skal ha en SFO-leder med pedagogisk eller annen relevant høyere utdanning. • Bemanningen skal være forsvarlig. Det skal til enhver tid være to ansatte på jobb.

### **§ 4 OPPTAK**

• Hovedpåmelding til SFO har frist 1. mai og gjelder for oppstart i august. • Påmelding skjer elektronisk i Oppvekstportalen på kommunens hjemmeside, og kan foregå gjennom hele året. • Kommunen, ved den aktuelle skole, er opptaksmyndighet.

### **§ 5 OPPTAKSKRITERIER**

• Barn på 1.- 4. trinn gis rett til plass i SFO. • Foresatte til barn på 5. - 7. trinn kan søke og få plass dersom særskilte behov tilsier det. Det må ligge en faglig vurdering/dokumentasjon i bunn. Klageinstans er Aurskog-Høland kommune ved sektor oppvekst og utdanning.

### **§ 6 ÅPNINGSTID OG FERIE**

• Normalåpningstid på morgenen er fra kl. 07.00 og fram til skolestart, og på ettermiddagen fra skoleslutt og fram til kl. 17.00. Den enkelte skolefritidsordning kan lage lokale ordninger innenfor egen ramme. • SFO holder stengt jule- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. • SFO holder stengt 4 uker i juli. • SFO har 5 planleggingsdager i løpet av skoleåret hvor SFO er stengt. • Normalåpningstid i skoleferiene, når SFO er åpen, er fra kl. 07.00 til kl. 17.00. Den enkelte skolefritidsordning kan lage lokale ordninger innenfor egen ramme.

### **§ 7 OPPHOLDSTID**

Tilbudet gis med hele dager pr. uke, med oppholdstid fra 1 til 5 dager. (De samme dagene hver uke.)



### **§ 8 OPPSTART/ENDRING/OPPSIGELSE AV Plass**

- Oppstart og utvidelse av plass: Tidspunkt avtales med SFO-leder. Skolestartere har plass fra 1. august.
- Reduksjon og oppsigelse av plass: Det er 1 måneds varselingstid, og reduksjon/oppsigelse meldes innen den 1. i måneden. Reduksjon/oppsigelse gjelder fra den 1. i påfølgende måned.
- Endring og oppsigelse gjøres elektronisk i Oppvekstportalen på kommunens hjemmeside.

### **§ 9 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

- SFO skal ha lokaler og lekeareal i eller i tilknytning til skolen, eller som skolen disponerer.

### **§ 10 FORELDREBETALING**

- Det skal betales for barns opphold i SFO i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og retningslinjer vedtatt av kommunestyret.
- Foreldrebetaling faktureres etterskuddsvis hver måned.
- Det er 11 måneders oppholdsbetaling, med betalingsfri i juli.
- Det betales for hele dager pr. uke.
- Det betales fra den 1. i måneden, uavhengig av når i måneden man begynner.
- Kostpenger kommer i tillegg og inkluderer ett måltid per dag.
- Manglende foreldrebetaling medfører oppsigelse av plassen.

### **§ 11 SKOLESKYSS**

Barn har ikke rett til skoleskyss til og fra SFO.

### **§ 12 ERSTATNINGSPLIKT/FORSIKRING**

Klær og andre eiendeler må være navnet. SFO har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, leker, digitalt utstyr m.m. Barn i SFO i Aurskog-Høland kommune er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg i SFO, på utflukter, reiser o.l. som er arrangert av SFO, og på direkte vei til og fra SFO.

### **§ 13 ENDRING AV VEDTEKTER**

Endringer av vedtektene foretas av kommunestyret. Redaksjonelle endringer foretas administrativt. Vedtektene er hjemlet i Opplæringsloven § 13-7. Opplæringsloven § 9A Elevane sitt skolemiljø med unntak av §§ 9A-10 (ordensreglement) og 9A-11 (bortvisning), og Forskrift til Opplæringsloven § 12-1 Tryggleik for elevane, gjelder også for skolefritidsordningen.

Vedtektene er vedtatt av kommunestyret i Aurskog-Høland kommune 16.12.2019, og er gjeldende fra 01.01.2020. Endret etter vedtak i kommunestyret i Aurskog-Høland kommune 14.12.2020, gjeldende fra 01.01.2021



## **Aursmoen SFO**

### **Ansatte ved Aursmoen SFO:**

Rektor ved Aursmoen skole Grazyna Saxegaard, er virksomhetens øverste leder. SFO-leder Ellen Kringberg, har ansvaret for den administrative og daglige driften.

#### Base1:

Baseleder: Elisabeth Jensen, barneveileder  
Elin Ringstad, barneveileder  
Kent Raymond Pettersen, fagarbeider  
Anne N. Allesø, barneveileder  
Bente Bogen Hagen, barneveileder  
Sara Paulina Dawid, barneveileder

#### Base 2:

Baseleder: Bente Storødegård Ulland, barneveileder  
Anne M. Haneborg, barneveileder  
Anne Cecilie Granby Bergerud, barneveileder  
Jeanett Hegler, fagarbeider

#### Base 3 og 4

Baseleder: Julie Jørgensen, fagarbeider  
Bjørg Thoresen, barneveileder  
Marius Stenshaugen, fagarbeider  
Mette Ingier, barneveileder  
Kari Melby, barneveileder

Heidi Kristiansen og Camilla Tvetter Jensen faste vikarer.

### **Barnegruppa**

Den 1. september 2022 er det registrert 158 barn på Aursmoen SFO. Det er imidlertid slik at flere barn har redusert plass, derfor er det ingen dag hvor alle barna er tilstede på SFO.

Fordelingen i gruppene per dag er som følger:

Base 1 (1.trinn): 64 barn  
Base 2 (2. trinn): 41 barn  
Base 3 (3.trinn): 39 Barn  
Base 3 (4.trinn): 14 barn

Vi gleder oss til å tilbringe tid sammen med barna, og vil legge til rette for en meningsfylt og morsom fritid☺



**Aurskog-Høland  
kommune**

*Muligheter, miljø og mangfold*

### **Kontaktinformasjon for Aursmoen SFO:**

SFO-telefon:

Base 1 tel.: 468 45 556

Base 2 tel.: 902 20 185

Base 3 og 4 tel.: 902 32 250

Fagansvarlig SFO: tlf. 67 20 52 66 e-post: [ellen.kringberg@ahk.no](mailto:ellen.kringberg@ahk.no)

Adressen vår er: Aurveien 23, 1930 Aurskog.

**Alle beskjeder om henting, fri, hjemsending, påmeldinger til aktiviteter, ferier o.l skal gis i appen IST home, lastes ned i appel store eller google play.**





**ÅRSHJUL FOR AURSMOEN SFO 2022/23**

<b>MÅNED</b>	<b>AKTIVITET</b>	<b>INTERNT ARBEID</b>
AUGUST	<p><b>Fokusområde: Demokrati og medborgerskap</b></p> <p><b>Tema: Bli kjent, oppmerksomhet, inkludering og vennskap</b></p> <p>- Tilvenning. Bli kjent på SFO, både inne og ute. - Bli kjent med hverandre, skape gode relasjoner og trygghet i rutiner og regler - Bursdagsfeiring i base 1 og base 3 og 4.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planleggingsdag 11 og 12.august. SFO er da stengt.</li><li>• Skolestart den 17.august</li><li>• Barnesamtaler i base 3 og 4</li></ul>
SEPTEMBER	<p><b>Fokusområde: Demokrati og medborgerskap</b></p> <p><b>Tema: Høst, vennskap, medvirkning og samarbeid.</b></p> <p>- Bli kjent, få nye venner - Vi starter opp med strukturerte aktiviteter som allidrett, gymsal, dans og musikk, formingsaktiviteter o.l. i alle tre basene. - Tema uke 36 – Vennskapsuke - Tema uke 38 – Brannvern og sikkerhets uke - Alle baser er på turer i nærmiljø. - Svømming base 2 - Svømming base 3 og 4 - Bursdagsfeiring i base 1 og base 2</p> <p><b>Høstferie uke 40, egen ukeplan.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Påmelding til høstferien med påmeldingsfrist den 16.09.22</li><li>• Utarbeide aktivitetsplan for høstferien.</li><li>• Barnesamtaler i base 3 og 4</li></ul>
OKTOBER	<p><b>Fokusområde: Folkehelse og livsmestring.</b></p> <p><b>Tema: Høst, fysisk aktivitet, mat og helse.</b></p> <p>- Fortsetter med ulike aktiviteter på basene. - Tema uke 42 – TV-aksjon 2022. Leger uten grenser. - Hentekaffe med salg av sveler, kaffe/te og saft til årets tv-aksjon. - Markering av FN-dagen 24.10.22 - Tema uke 43 – Halloween - Halloween fest på basene. - Alle baser er på turer i nærmiljø - Fortsetter med svømming i base 3 og 4 - Bursdagsfeiring i base 1</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Høstferie uke 40 fra mandag 03.10.22 til fredag den 07.10.22. SFO åpent fra kl. 07.00-17.00.</li><li>• Vi inviterer til «hentekaffe» 18.10.22. kl. 15.00 – 16.30. Pengene går til TV-aksjonen.</li><li>• Barnesamtaler i base 2</li><li>• FN- dagen 24.10.22</li><li>• Halloween fest 28.10.22</li></ul>



NOVEMBER	<p><b>Fokusområde: Skaperglede og utforskningstrang.</b></p> <p><b>Tema: Høst, lek, kreativitet, kunst og kultur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fortsetter med aktiviteter på basene.</li><li>- Tema uke 46- Nye og gamle leker</li><li>- Tema uke 47- Starte med aktiviteter til jul</li><li>- Alle baser er på turer i nærmiljø.</li><li>- Svømming base 2</li><li>- Fortsetter med svømming i base 3 og 4.</li><li>- Bursdagsfeiring i base 1</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planleggingsdag onsdag den 16.11.2022, SFO er stengt.</li><li>• Påmelding til SFO: Dagene før jul, 22,23 desember og dagene i romjulen 27,28,29 og 30 desember. Frist for påmelding er <b>30.11.22.</b></li><li>• Barnesamtaler i base 2</li></ul>
DESEMBER	<p><b>Fokusområde: Skaperglede og utforskningstrang.</b></p> <p><b>Tema: Vinter, lek, kreativitet, kunst og kultur, jul og juletradisjoner.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tema uke 50: Julemoro</li><li>-Advent/juleforberedelser</li><li>-Julegaver</li><li>-Hentegløgg</li><li>-Nissefest</li><li>-Julebord for alle barna på SFO</li><li>- Bursdagsfeiring i base 1, base 2 og base 3 og 4</li></ul> <p><b>Juleferien:</b> Egen aktivitetsplan for dagene før jul og i romjulen.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vi inviterer foreldre/foresatte/søsken til hentegløgg torsdag den 01.12.22. fra 15.00 – 16.30.</li><li>• SFO holder oppe fra kl. 07.00 til 17.00, torsdag 22 og fredag 23 desember.</li><li>• I romjulen er SFO åpent fra kl. 07.00 -17.00, tirsdag 27, onsdag 28, torsdag 29 og fredag 30 desember.</li><li>• Utarbeide aktivitetsplan for dagene før jul og i romjulen.</li></ul>
JANUAR	<p><b>Fokusområde: Folkehelse og livsmestring.</b></p> <p><b>Tema: Vinter, fysisk aktivitet, mestring og egenverd, psykisk helse.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-vinter er gjennomgående tema i alle strukturerte aktiviteter på basene.</li><li>- Tema uke 1 og 2: Bo oss til i nye paviljonger</li><li>- Vinteraktivitetsdag</li><li>- Bursdagsfeiring i base 1</li><li>- Base 1 svømming</li><li>- Base 2 svømming</li><li>- Base 3 og 4 svømming</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Påmelding til vinterferien, med frist 31.01.23.</li><li>• Barnesamtaler 2.klasse</li></ul>
FEBRUAR	<p><b>Fokusområde: Demokrati og medborgerskap</b></p> <p><b>Tema: Vinter og inkludering.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Tema uke 5: Samisk kultur og historie. Vi markerer den Samiske nasjonaldagen.</li><li>- Tema uke 6: Rytme, musikk og farger.</li><li>- Fortsetter med ulike aktiviteter på basene.</li><li>- Karneval</li><li>- Bursdagsfeiring base 1 og base 3 og 4</li><li>- Fortsetter svømming på base1,2 og base 3 og 4</li><li>- Vinterferie i uke 8, egen aktivietesplan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vinterferie uke 8, fra mandag 20.02.23 til og med torsdag 25.02.23</li><li>• Planleggingsdag fredag 26.02.23.</li><li>• Utarbeide aktivitetsplan for vinterferien</li><li>• Barnesamtaler 2. klasse</li><li>• Barnesamtaler 1.klasse</li></ul>





MARS	<p><b>Fokusområde: Bærekraftig utvikling</b></p> <p><b>Tema: Vinter, påske, teknologi, gjenbruk og redesign, digitalisering.</b></p> <p>-vinter og påske er gjennomgående tema i alle strukturerte aktiviteter på basene. - Tema uke 13 - Påskesprell - Bursdagsfeiring i base 1 og 2 - Base 1 svømming - Felles film for alle</p> <p><b>Påskeferie er 04.04.23 og 05.04.23, onsdag før skjærtorsdag er SFO stengt, egen aktivitetsplan.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Påmelding til påskeferien med frist for påmelding 17.03.23.</li><li>• Barnesamtaler 1.klasse</li></ul>
APRIL	<p><b>Fokusområde: Skaperglede og utforskningstrang.</b></p> <p><b>Tema: Vår, lek, kreativitet, kunst og kultur</b></p> <p>- Vår er gjennomgående tema i alle strukturerte aktiviteter på basene. - Tema uke 16- Vårtegn - Bursdagsfeiring i base 1. - Alle baser er på turer i nærmiljø - Base 1 svømming</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SFO er åpent i påskeferien fra kl. 07.00 – 17.00 mandag 04.04 og tirsdag 05.04.23</li><li>• Informasjonsmøte til nye 1. klassinger.</li><li>• Barnesamtaler 1 klasse.</li></ul>
MAI	<p><b>Fokusområde: Bærekraftig utvikling</b></p> <p><b>Tema: Vår, 17-mai, natur og miljø.</b></p> <p>- Vi fortsetter med ulike aktiviteter på basene. - Tema uke 19: 17.mai - Bursdagsfeiring i base 1, 3 og 4. - Alle baser er på turer i nærmiljø.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Påmelding til sommerferien i juni og august, med frist den 29.05.23, også til nye 1. klassinger.</li><li>• <b>Mandag 01.05.22, SFO stengt.</b></li><li>• <b>Onsdag 17.mai og torsdag 18. mai er det kristihimmelfartsdag og SFO er stengt</b></li><li>• <b>Mandag 29.05.22, 2. pinsedag, SFO stengt</b></li></ul>
JUNI	<p><b>Fokusområde: Bærekraftig utvikling</b></p> <p><b>Tema: Sommer, Vann, natur og miljø.</b></p> <p>-Vann og sommer er gjennomgående temaer i alle strukturerte aktiviteter - Tema uke 24 - sommergøy - Bursdagsfeiring for base 1, 2 og base 3 og 4 - Sommerfest for alle - Overnatting for 4. klasse på SFO - SFO er åpent fra kl. 07.00 – 17.00. Fra mandag 19.06.23 til og med torsdag den 29.06.23.</p> <p><b>Egen aktivitetsplan for juni og august.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sommerfest for alle 16.06.23</li><li>• Overnatting for 4. klasse fra 08.06.23 – 09.06.23.</li><li>• Planleggingsdag 30.06.23, SFO er stengt</li><li>• Ferie uke 27,28,29 og 30, SFO er stengt</li><li>• Første SFO dag etter ferien er mandag den 30.07.23.</li><li>• Besøksettermiddager for nye 1.klasse.</li></ul>
JULI	<b>STENGT I 4 UKER</b>	



## INFORMASJON FRA AURSMOEN SFO

### Inndeling i baser

Vi har inndelt barna i 3 forskjellige baser. Dette er gjort fordi barnegruppen er stor. En slik gruppeinndeling gjør at det vil være noen voksne som kjenner barnet ditt bedre enn andre. Her er en oversikt over basene:

**Base 1** er 1. klasse

**Base 2** er 2. klasse

**Base 3** er 3. og 4. klasse

De voksne på basen vil ha samling med sin barnegruppe hver dag, og det er de som har hovedansvaret for barna på base. Ved aktiviteter vil de voksne ha kontakt med barna også på tvers av basene.

### Dagsrytme og måltider

<b>07.00</b>	SFO åpner.
<b>07.45 – 08.15</b>	Frokost med medbrakt matpakke. Vi serverer drikke.
<b>08.20 – 08.40</b>	Elevene går ut og er ute til det skoleklokka ringer.
<hr/>	
<b>13.15</b>	SFO åpner med opprop i hver klasse. Fra skoleslutt og frem til kl.16.00 er vi på ulike baser. Frilek ute.
<b>13.15 – 15.00</b>	Mat serveres i vennskapskafèn eller i klasserom
<b>14.30 – 16.00</b>	Dagens aktiviteter, frilek inne/ute.
<b>16.00 – 17.00</b>	Frilek inne. SFO stenger.

To dager i uken er det varm mat, eller eventuelt salat o.l. Hver ettermiddag serveres det frukt eller grønnsaker.

I skolens ferie, hvor SFO er åpent fra kl. 07.00-17.00, serveres det et måltid. Barna må ha med seg en matpakke til frokost og en som spises ca. kl. 10.00. SFO serverer et måltid ca. kl. 13.30, da gjerne varm mat.





### **Månedspan og «SFO NYTT»:**

Hver måned legges det ut en månedspan på IST-home.. I tillegg henges den opp i SFO-lokalet.

I månedspan blir det beskrevet hvilke aktiviteter barna har og hva som serveres av mat.

Det vil også ca. fire ganger i året legges ut et infoskriv som heter «SFO NYTT». Her vil det bli gitt diverse informasjon.

### **Oppmøte:**

**SFO er ikke ansvarlig for barnet før det har rapportert sin ankomst i morgen.**

### **Henting/hjemsending:**

Personalet jobber for å ha god oversikt over hvilke barn som skal på SFO, hjem, ta buss, ha fri, være med noen hjem osv.

Derfor er vi avhengig av at dere bruker IST-home, og skriver inn avtaler og fridager. Legg gjerne inn faste avtaler, som kan gjelde hver dag.

### **Hvordan vi ønsker det skal være i forhold til hva vi er bemannet etter.**

- Vi oppfordrer foresatte til å hente barnet selv, men skal barnet gå hjem, må dette legges inn på IST-home.
- Beskjeder sendes til SFO før kl.12.30.
- Vi godtar ikke muntlige beskjeder gitt av barn uten avtale med foresatte.
- SFO har ikke ansvaret for barnet før det har meldt sin ankomst inne på SFO om morgenen.
- Barnet må **IKKE** hentes på SFO uten at en ansatt gjøres oppmerksom på dette.
- Barnet skal krysses ut av personalet på SFO.

**Barna må hentes innen stengt tid kl. 17.00.**

### **Sykdom/fravær**

Dersom barnet skal være borte fra SFO pga. sykdom eller andre årsaker. Legges det inn på IST-home.

**Vi kan dessverre ikke godta muntlige beskjeder fra barna.**

### **Leksehjelp**

Det er tilbud om leksehjelp på skolen. Dette gjelder barn i tredje og fjerde klasse. Påmelding skjer via kontaktlærer. De barna som er på leksehjelp går over til SFO når de er ferdig.



### **Aktiviteter:**

På Aursmoen SFO er vi opptatt av at det er barns fritid når de er hos oss. Det er stor grad av medbestemmelse og vi tilstreber hele tiden å tilby varierte aktiviteter slik at hele barnegruppa opplever SFO-hverdagen som meningsfylt, utfordrerne og morsom.

Organiserte aktiviteter kan for eksempel være allidrett, svømming, aktiviteter i gymsal, formingsaktiviteter, sløyd, data osv. Kom gjerne med forslag om dere kjenner til organisasjoner i nærmiljøet som kan være aktuelle å samarbeide med. Ikke strukturerte aktiviteter er det vi kaller frilek.



### **Uteområdet:**

Vi bruker hele uteområde bortsett fra skogen. Det vil være en til tre voksne fra hver base ute. Alle voksne har på seg en gul vest, slik at både barn og foresatte ser utevaktene godt. Om vinteren bruker vi hoppbakken til aking.

### **Klesskift/ekstra tøy**

Alle barna får ved skolestart sin egen garderobeplass som blir merket med navn. Her kan de oppbevare ekstra tøy. Det er viktig at alle har et skift liggende til enhver tid, samt yttertøy som passer for årstid og værforhold. Skitne og våte klær må tas med hjem. Barna har selv ansvar for skolesekken og klærne sine.

Dersom det er meldt regn eller det er fare for regn, må barna ha med regntøy og støvler. Vi er alltid ute i løpet av SFO-dagen.

### **Alle barna skal ha innesko**

I hver garderode står det en boks med gjenglemt tøy. Med jevne mellomrom oppfordrer vi dere til å ta en ekstra titt i disse boksene. Det som eventuelt ligger der etter en slik oppfordring gis til veldedighet.

### **Egne leker**



Vi ønsker ikke at barna tar med egne leker hjemmefra. Mobiltelefoner og klokketelefoner må ligge i sekken i hele SFO tiden.

### **Medisiner**

Dersom barnet ditt har behov for medisiner i den tiden det er hos oss, skal det lages skriftlig avtale med SFO om hvordan dette skal gjøres og hvilke ansvar SFO har for medisineringen. SFO benytter egne skjemaer for dette. Dersom barnet har allergi, vil vi ha beskjed om det for å forhindre reaksjoner.

### **Barnesamtaler og brukerundersøkelser**

I løpet av året vil personalet på basene ha en samtale med barnet ditt om hvordan han/hun har det på SFO. Hensikten med barnesamtalene er å undersøke barnets trivsel, forebygge mobbing og øke barnets innflytelse på sin SFO-hverdag.

Hvert andre år sendes det ut en brukerundersøkelse til foresatte. Brukerundersøkelsen er et verktøy i utviklingsarbeidet av SFO-tilbudet. Det skal kontinuerlig jobbes med utvikling av SFO-tilbudet. Barnesamtalen og brukerundersøkelsen vil bli brukt for å evaluere vårt arbeid. Vi håper at alle vil bidra i evalueringsarbeidet ved å besvare brukerundersøkelsene. Det er også ønskelig at det tas opp ting som er bra, eller mindre bra, med oss underveis.

### **Foreldremøter og foreldresamtaler**

- SFO deltar på skolens foreldremøter etter behov.
- Vi har foreldresamtaler ved behov, enten meldt fra foresatte eller fra SFO.
- SFO inviterer til hentekaffe (foreldrekafe) ca.4 ganger i året.





## **SAMARBEID**

For å sikre et helhetlig og godt SFO-tilbud, er det en forutsetning med et velfungerende samarbeid mellom SFO og skole, ulike eksterne virksomheter og ikke minst foresatte.

### **Interne:**

- Ansatte ved SFO har ukentlige planleggingsmøter
- Ansatte i SFO får veiledning av lærer/inspektør ved behov, og kan delta på møter i skolen ved behov.
- Ansatte i SFO deltar i ansvarsgruppemøter for barn med særskilte behov.
- Personalet i SFO og skolens øvrige personale har deler av planleggingsdager felles.
- Fagansvarlig ved SFO har faste møter med skolens rektor, samt samarbeid med inspektør og kontaktlærerne.
- Fagansvarlig ved SFO er fast medlem i skolemiljøutvalget(SMU)

### **Eksterne:**

- Fagansvarlig ved SFO deltar i nettverk med fagansvarlig ved andre SFO er i kommunen, nettverket møtes jevnlig.
- Fagansvarlig ved SFO samarbeider med eksempelvis barnehager, barnevern, PPT, BUP og helsesøster dersom det er nødvendig.
- SFO samarbeider med kulturskolen i Aurskog-Høland kommune, for gjennomføring av deres aktiviteter i SFO-tiden.

Vi ønsker stadig mer samarbeid med lokale idrettslag og /eller frivillige organisasjoner. Dette gjør at vi kan tilby et mer komplett aktivitetstilbud til barna på SFO, samt at vi kan avlaste familier i en ellers travel hverdag.

### **Samarbeid mellom barnehage og skole/SFO**

For å sikre at overgangen fra barnehage til skole/SFO blir best mulig, har Aurskog-Høland kommune utarbeidet "*Tiltaksplan for tverrfaglig samarbeid ved overgang Barnehage-Skole/SFO*". Planen legger til grunn en detaljert oversikt over hva som skal gjøres, når det skal skje og hvem som har ansvaret. Foresatte mottar planen i god tid før deres barn begynner på skolen. I tillegg til overnevnte plan har Aurskog-Høland kommune er samarbeidsprosjekt som heter "*Matte på tvers*".

Prosjektet har i hovedsak resultert i et idèhefte med matte-aktiviteter som skal være med på å styrke barns interesse og forståelse av matematikk. Idèheftet inneholder leker/aktiviteter med tall og matematiske begreper, og skal styrke barns tallforståelse og motivasjon for faget.



### **Samarbeid med foresatte:**

Aurskog-Høland modellen ble politisk vedtatt våren 2009, og den beskriver hvordan ansatte i kommunen skal møte "barn vi lurar på". Modellen bygger på en forståelse av at foresatte er de viktigste menneskene i et barns liv, og at løsningene for at et barn skal få det bedre ligger nettopp i et godt samarbeid med hjemmet og nærmiljøet. Målet med å innføre modellen er i hovedsak å bidra til at barn får en trygg og god oppvekst, samt at barn og deres foresatte opplever positive møter med kommunen. De ansatte i kommunens SFOer forpliktes gjennom denne modellen til raskt å ta initiativ i forhold til "barn vi lurar på", foresatte skal informeres og trekkes inn i prosessen umiddelbart. Gjennom samarbeid med foresatte utarbeides relevante tiltaksplaner og avtaler om oppfølging av barnet. I tilfeller hvor barn over tid ikke har fått det bedre vil det være aktuelt å trekke inn eksempelvis barneverntjenesten, PPT, BUP og/eller helsestasjonen.

På SFO arbeider vi hele tiden for å gi et optimalt tilbud, et viktig ledd i å nå denne målsetningen er et godt foreldresamarbeid. Vi mener at et slikt samarbeid bærer preg av åpen og god kommunikasjon, ansvar og tillitt. Vi ønsker oss tilbakemeldinger på den jobben vi gjør og det tilbudet vi gir!

I hverdagen er det ønskelig at det overnevnte viser seg på følgende måte i praksis:

- SFO sender ut månedlig informasjon til foresatte om hva som skjer på SFO. Denne informasjonen sendes ut via IST og henges opp i SFO-lokalet.
- Ansatte i SFO har daglig kontakt med de overordnede som leverer/henter barnet.
- Ansatte på SFO gir alltid beskjed til foresatte dersom det har skjedd noe avvikende med barnet. Slike beskjeder gis som regel på telefon, eller at det bes om samtale i forbindelse med henting/levering.
- Foresatte er velkommen til å be om en avtale med fagansvarlig for en nærmere samtale om barnets sosiale fungering på SFO, trivsel eller vedrørende barnets helsesituasjon.
- Fagansvarlig ved SFO deltar på informasjonsdager/besøksdager for nye 1. klassinger i forkant av skolestart.
- Det er viktig at foresatte formidler informasjon som er av betydning om barna, og gir tilbakemeldinger innen frister.

Vårt mål er at alle barn skal ha en trygg og god SFO-hverdag. Dette skaper vi gjennom:

- Tilstedeværende voksne som viser omsorg og bygger relasjoner til barna.
- Forutsigbarhet og gode rutiner.
- Varierte aktiviteter
- Godt samarbeid med skole hjemmet
- Barnets medvirkninger

**Vi gleder oss til å bli kjent med dere, og ser fram til et godt samarbeid med både barn og voksne. Og vi vil legge tilrette for en meningsfylt og morsom fritid for barna.**

Med vennlig hilsen  
Aursmoen SFO



**Aurskog-Høland  
kommune**

*Muligheter, miljø og mangfold*