Søknad om velferdspermisjon fra opplæring i norsk og/eller samfunnskunnskap

*Søknaden leveres Aurskog-Høland kommunes Voksenopplæring og integrering (VOI). Søknaden leveres innen 14 dager før aktuelt tidspunkt.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personalia** | | |
| Etternavn | Fornavn | Mellomnavn |
| Fødselsnr. el. DUF-nr. | Bostedsadresse | Bostedskommune |
| Nasjonalitet | Morsmål / andres språk som beherskes | Telefon mobil. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periode** | Fra: | Til: |
| Permisjon i inntil tre virkedager tilvenning av barn i barnehage og lignende i henhold til integreringsforskriften §31 a.  Permisjon i 1 dag for å følge barnet på skolen den dagen barnet begynner på skolen i henhold til integreringsforskriften §31 b.  Permisjon i den dagen deltageren gifter seg eller inngår partnerskap i henhold til integreringsforskriften §31 c.  Permisjon i inntil tre virkedager i forbindelse med dødsfall i nær familie eller vennekrets i henhold til integreringsforskriften §31 d.  Permisjon i forbindelse med jobbintervju, opptak ved skole eller avtalt time hos lege eller tannlege i henhold til integreringsforskriften §31 e.  Permisjon når en deltager i hjemmet pleieren nær pårørende i henhold til integreringsforskriften §31 f  Permisjon i inntil to virkedager i året for å feire religiøse høytider i henhold til integreringsforskriften §31 g | | |

|  |
| --- |
| **Følgende må vedlegges for å kunne behandle søknaden:** |
| Kopi av arbeids- og oppholdstillatelse (oppholdskort / vedtak fra UDI)  Kopi av pass (Nasjonalt pass / reisebevis for flyktninger / utlendingsass) |

|  |
| --- |
| **Kommentar til søknaden:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Deltakers underskrift** | |
| Sted og dato | Signatur |