

# Retningslinjer for ulvefondet i Aurskog-Høland kommune

## 1. Formål

Aurskog-Høland kommunes ulvefond skal brukes til å medfinansiere fysiske tiltak som er hensiktsmessige for at innbyggere, landbruk og øvrig næringsliv skal kunne forbedre situasjonen i forhold til ulv. I henhold til *Regler om tilskudd til kommuner med ulverevir i Hedmark, Akershus og Østfold* (fastsatt av Klima- og miljødepartementet 27. juni 2017).

Fondet kan eksempelvis dekke kostnadene til tiltak innen følgende områder:

- a) Beskyttelse av husdyr
  - o rovviltgjerder til f.eks. småfe, storfe, hunder
  - o beskyttelsesvester til hunder
- b) Lokal praktisk forvaltning
  - o innkjøp av utstyr, organisering og gjennomføring av skadefelling og lisensjakt
- c) Kompensasjon viltfond
- d) Andre fysiske, hensiktsmessige tiltak
- e) Administrasjon av det lokale ulvefondet

## 2. Målgruppe

Privatpersoner, næringsdrivende og frivillige organisasjoner, samt kommunen selv.

## 3. Fondsmidler

Statlige tilskuddsmidler til fordeling.

## 4. Søknad om bruk av fondsmidler

Alle søknader sendes til Aurskog-Høland kommune. Søknad kan sendes med e-post til [postmottak@ahk.no](mailto:postmottak@ahk.no) eller med vanlig post til Rådhusveien 3, 1940 Bjørkelangen.

Søknadsfristen er 1. mai. I søknaden skal det gis en beskrivelse av tiltaket, inkl. tiltakets effekt. Det er relevant å ta med hva som skal gjøres, hvorfor det skal gjøres, når og på hvilken måte. Et budsjett skal også følge med. Dersom tiltaket har fått, eller det planlegges å søke om medfinansiering fra andre støtteordninger, skal det opplyses om dette.

Søkere som tildeles tilskudd, vil motta et tilsagnsbrev som inneholder størrelsen på tilskuddet og alle vilkår av betydning. Det vil bl.a. bli stilt krav om rapportering, opplysninger om mulige kontroller og at tilskudd kan bli krevd tilbakebetalt dersom forutsetningene for tilskuddet blir brutt. Tiltak må være ferdigstilt eller igangsatt i løpet av søknadsåret.

## 5. Sluttrapport og regnskap – utbetaling av tilskudd

Rapport som bekrefter at tiltaket er gjennomført eller igangsatt til Aurskog-Høland kommune.

Sluttrapporten skal inneholde en beskrivelse av tiltaket, hva som er gjort og resultatet/ene, samt en regnskapsoversikt (inkl. kopier av bilag). Tilskuddet utbetales etter en vurdering av sluttrapporten opp mot søknaden. Brev med informasjon om utbetalingen vil bli sendt mottakeren av tilskuddet.

## 6. Ikrafttredelse

Vedtatt av Formannskapet i sak xx/xx den xx.xx.20xx. Retningslinjene gjøres gjeldende fra vedtaksdato, og gjelder til vedtak om endring.