

RETNINGSLINJER FOR OPPGAVEUTVALG I AURSKOG-HØLAND KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret i møte 7.9.20, sak 79/ 20.

1. Formål og hovedprinsipper

Formålet med oppgaveutvalgene er å styrke samarbeidet mellom lokalpolitikere, administrasjonen og innbyggerne. Bruk av oppgaveutvalg sikrer medvirkning og samhandling som kan skape utvikling og nyskapning innenfor kommunens tjenester og sikre best mulige vilkår for å effektivt bruk av de samlede ressurser.

Oppgaveutvalg er midlertidige, rådgivende og tematisk avgrensede utvalg. De skiller seg fra de eksisterende faste utvalgene ved at de ikke er formelle politiske forum og ved at innbyggere deltar. Formålet er sammen å finne gode løsninger innenfor spesifikke områder, problemer og utfordringer, som er definert og avgrenset i et mandat vedtatt av kommunestyret.

Oppgaveutvalgene er å anse som politiske utvalg etter kommuneloven, og en metode for medvirkning. Oppgaveutvalgene skal søke en arbeidsform som er spørrende, preget av åpenhet og som bidrar til meroffentlighet. Imidlertid kan oppgaveutvalgene vedta å lukke et møte og unnta utvalgets interne arbeidsdokument fra innsyn med hjemmel og begrunnelse som gitt i offentlighetsloven om det skulle være et behov.

Oppgaveutvalgene skal søke en balansert kjønnsmessig representasjon, tilsvarende kommunelovens bestemmelser. Det innebærer at hvert kjønn som hovedregel skal være representert med minst 40%.

2. Ansvar og roller

Kommunestyret oppretter oppgaveutvalgene og vedtar deres mandater, og velger de folkevalgte representantene til det enkelte oppgaveutvalg. Ordfører innstiller til kommunestyret de aktuelle folkevalgte representantene til utvalget, samt hvem av disse som skal være leder og nestleder.

Hovedutvalgene som det enkelte oppgaveutvalg knyttes opp mot, gir innspill til innhold i mandatet.

3. Politikernes rolle

Politikerne som velges inn i oppgaveutvalgene velger ut de andre deltakerne i utvalget (f.eks. innbyggere, deltakere fra næringslivet, frivilligheten, mm) etter gjennomført annonsering og vurdering fra administrasjonen, jf. de kompetanseprofiler/kriterier kommunestyret har satt for deltakerne i utvalget.

Politikerne i oppgaveutvalget bør ha særskilt interesse for oppgaveutvalgets fagområde og tema. Politikerne deltar på lik linje med andre deltakere i å utforme forslag til løsninger for det aktuelle tema/området. Politikerne i oppgaveutvalget skal være faste medlemmer av kommunestyret.

En av politikere leder utvalget. Leder av oppgaveutvalget har ansvar for at oppgaveutvalget leverer i henhold til oppgaveutvalgets mandat. Administrasjonen bistår med administrasjon av møtene og fakta innhenting.

4. Innbyggernes rolle

Innbyggerne i utvalget representerer kun seg selv, ikke lag/forening eller lignende. Innbyggerrepresentantene i utvalget er likestilte med politikerne i utvalget.

5. Administrasjonens rolle

Administrasjonen skal:

- Utforme forslag til mandat etter dialog med det aktuelle hovedutvalget.
- Bistå med søknadsprosessen for å skaffe/finne kandidater
- Bistå oppgaveutvalget med møteinnkallelser, utsendelse av dagsorden og referat, informasjon på kommunens hjemmesider, rigge møtested
- Bistå leder med å planlegge og tilrettelegge oppgaveutvalgets møter, samt bidra med fagkunnskap og kompetanse ved å holde innlegg, forberede notater og utredninger

6. Mandat

Mandatet beskriver oppgaveutvalgets oppdrag og skal inneholde bakgrunn og formål, oppgaveutvalgets arbeidsoppgaver, sammensetning av oppgaveutvalget (kompetanseprofil for deltakere), oppgaveutvalgets arbeidsform, tidsplan og økonomi.

7. Sammensetning av oppgaveutvalget

Oppgaveutvalget bør ha minimum åtte og maksimum tolv medlemmer med fordelingen minst to politisk valgte representanter, minst to administrative representanter og minst to innbyggere/andre relevante deltakere (næringsliv, frivilligheten mv.). Det skal ikke oppnevnes varamedlemmer til oppgaveutvalgene.

Deltakere til oppgaveutvalget som ikke er folkevalgte eller fra administrasjonen, rekrutteres gjennom annonsering ut fra kompetansekriteriene i mandatet. Aktuelle deltakere søker om deltakelse ved å fylle ut skjema som er tilgjengelig på kommunens hjemmeside. Søkere kan bli valgt til å delta i oppgaveutvalget eller de kan inviteres til å medvirke underveis i prosessen, gjennom å delta i aktiviteter som oppgaveutvalget legger opp til for å få innspill til arbeidet.

8. Arbeidsform

Oppgaveutvalget bestemmer selv arbeidsform, utover det som er beskrevet i det enkelte mandat. Oppgaveutvalget kan involvere innbyggere/andre aktører med interesse og/eller kompetanse for oppgaveutvalgets tema gjennom for eksempel å nedsette referansegrupper, arbeidsgrupper, holde åpne møter, gjennomføre workshops, undersøkelser eller annet.

Det er viktig å begrense møtefrekvensen og tilstrebe faste møtetider i arbeidet.

9. Leveranse

Oppgaveutvalget kan selv velge hvordan de vil presentere sitt materiale til kommunestyret. Hovedinnholdet skal imidlertid leveres som en skriftlig rapport, for å sikre god forståelse av innspillet fra oppgaveutvalget.

10. Økonomi

Kommunestyret vedtar de overordnede økonomiske rammene for arbeidet med oppgaveutvalgene i årsbudsjettet. Kommunestyret avsetter som hovedregel ressurser i mandatet til det enkelte utvalg. Folkevalgte representanter og deltakende innbyggere gis godtgjørelse for deltagelse i oppgaveutvalg.