



**Aurskog-Høland kommune**

**Gebyrregulativ for byggesak, oppmåling, eierseksjonering,  
separate avløpsrenseanlegg og private reguleringsplaner**

**2026**

*Vedtatt av kommunestyret 17.12.2025 – sak 97/25*

# Lokal forskrift for saksbehandlingsgebyrer for byggesaksbehandling, oppmåling, eierseksjonering, separate avløpsrenseanlegg og private reguleringsplaner

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. også byggesaksforskriften, matrikkeloven § 32, jf. også matrikkelforskriften, eierseksjonsloven § 15 og forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg § 6. Størrelse av de enkelte gebyrsatser fastsettes årlig av kommunestyret i forbindelse med fastsettelse av økonomiplan.

Vedtak: Aurskog-Høland kommune 17. desember 2025, sak 97/25

Ikrafttredelse: 1. januar 2026

## Kapittel 1 - Alminnelige bestemmelser

### § 1.1 Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende gebyrtjenester:

- Forskriftens kapittel 2: Behandling av byggesaker etter plan- og bygningsloven.
- Forskriftens kapittel 3: Behandling av oppmålingsforretninger etter matrikkeloven.
- Forskriftens kapittel 4: Seksjonering etter eierseksjonsloven.
- Forskriftens kapittel 5: Behandling av søknader om utslipp fra mindre avløpsrenseanlegg etter forurensningsloven.
- Forskriftens kapittel 6: Behandling av private forslag til reguleringsplaner etter plan- og bygningsloven.

### § 1.2 Betalingsbestemmelser

#### § 1.2.1 Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr. Gebyrsatsene kommer frem av kapittel 2 til kapittel 6. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften.

For enkelte tjenester vil statlige gebyrer, for eksempel tinglysingsgebyr eller dokumentavgift faktureres i tillegg til gebyrene etter denne forskriften.

#### § 1.2.2 Faktureringstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker

For byggesaker gjelder følgende regler for beregningstidspunkt og faktureringstidspunkt:

- Gebyret faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad mottas av kommunen.
- Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, hvis ikke annet er avtalt.

For oppmålingsforretninger gjelder følgende regler:

- Gebyret faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett rekvisisjon mottas av kommunen.
- Gebyrkrav rettes til revirent, hvis ikke annet er opplyst eller avtalt.

For eierseksjonering gjelder følgende regler:

- Gebyret faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad mottas av kommunen.
- Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet søknaden, hvis ikke annet er avtalt.

For utslippssaker gjelder følgende regler:

- Gebyret faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad mottas av kommunen.

- Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet søknaden som anleggseier, hvis ikke annet er avtalt.

For private planforslag gjelder følgende regler:

- Gebyr for planoppstart faktureres som hovedregel etter avholdt oppstartsmøte. Kommunen kan fakturere for planinitiativ før oppstartsmøtet er avholdt. Dersom saken avsluttes før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ når saken avsluttes.
- Øvrig gebyr faktureres samtidig med kommunens beslutning om offentlig ettersyn.
- Gebyret beregnes med satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis innsendt planinitiativ, oppstartsmøte og når komplett innsendt planforslag er mottatt av kommunen.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

### *§ 1.2.3 Betalingstidspunkt*

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter påkrav i tråd med faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, jf. forsinkelsesrenteloven og Forskrift om renter ved forsinket betaling. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring, jf. inkassoforskriften.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket i saken er påklaget.

### **§ 1.3 Sakkyndig bistand**

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. For slik bistand kan det kreves betaling tilsvarende de medgåtte utgifter. Dette kommer i tillegg til gebyret beregnet etter denne forskriften.

### **§ 1.4 Klageadgang**

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften.

### **§ 1.5 Reduksjon av gebyr**

Dersom gebyret klart overstiger selvkost i en enkelt sak, skal kommunen på eget initiativ redusere gebyret.

### **§ 1.6 Definisjoner og forklaringer**

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner:

- Pbl: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- Mtl: Lov om eighedsregistrering (matrikkelloven).
- SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)
- TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift)
- Søknadspåkrav: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- Registreringspåkrav: Alle tiltak som etter matrikkelloven skal registreres i matrikkelen.
- Grunngebyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse. Grunngebyret skal også dekke tilsynsvirksomhet og ulovlighetsoppfølging.
- Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse i saken/tiltaket/planen mv. Saksbehandlingsgebyret dekker ferdigattest i byggesaker.
- Registreringsgebyr: Gebyr som skal dekke arbeidet med oppgavene knyttet til registrering i matrikkelen. Gebyret betales per bruksenhet for byggesak og per eiendom for oppmålingsforretning som registreres i matrikkelen.
- Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.
- Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).

- l. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- m. Anleggseiendom: Et volum hvor grensene er fastlagt i grunnriss og høyde, for eksempel underjordisk parkeringsanlegg.
- n. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. bolig, kontorenhet, verksted og lager.
- o. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- p. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe boligbygning.
- q. Bolig/boligeiendom: Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder fritidsbolig. Bygningstype 111 – 163 etter NS-3457.
- r. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen.
- s. Vnr.: Varenummer
- t. Konsekvensutredning (KU): Særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn.
- u. Konsentrert småhusbebyggelse: Småhus, sammenbygd i kjeder eller rekker slik dette er definert i «Grad av utnytting» utgitt av Kommunal- og Moderniseringsdepartementet.
- v. Oppstartsmøte: Lovpålagt møte mellom forslagstiller og kommunen. Møtet behandler alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget. Kommunen skal utarbeide referat fra oppstartsmøtet.
- w. Planinitiativ: Eget dokument som forslagstiller må sende til kommunen før oppstartsmøte. Skal i nødvendig grad omtale premissene for det videre planarbeidet. Krav til innholdet i planinitiativet finnes i forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl.
- x. Planprogram: Plandokument som omfatter en grundig beskrivelse av formålet med planarbeidet, planområdet og løsninger, og de problemstillinger som i den konkrete saken anses viktig for miljø og samfunn.

## Kapittel 2 – Byggesak

### § 2-1. Generelt

For alle søknadspliktige tiltak etter pbl skal det beregnes grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og registreringsgebyr med mindre annet fremgår av regulativet.

### § 2-2. Grunngebyr

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse. Grunngebyret dekker også ferdigattest. Det betales aldri mer en ett grunngebyr per søknad.

| Grunngebyr |                             | Betales    | Gebyr      |
|------------|-----------------------------|------------|------------|
| Vnr. 400   | Alle søknadspliktige tiltak | Per søknad | Kr 1.880,- |

### § 2-3. Registreringsgebyr

For søknadspliktige tiltak etter pbl skal det betales registreringsgebyr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall bruksenheter og det skal betales et registreringsgebyr per bruksenhet.

| Registreringsgebyr |                              | Betales        | Gebyr    |
|--------------------|------------------------------|----------------|----------|
| Vnr. 401           | Registreringspliktige tiltak | Per bruksenhet | Kr 900,- |

### § 2-4. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. 20 % av byggesaksavdelingen går med til lovpålagt tilsynsvirksomhet og inngår i de enkelte saksbehandlingsgebyrene.

### § 2-5. Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt i regulativet, men som krever behandling etter pbl gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og tilsyn. Følgende timesats gjelder for byggesak og søknader etter pbl kapittel 18.

| Timepris |                                                                | Betales  | Gebyr      |
|----------|----------------------------------------------------------------|----------|------------|
| Vnr. 402 | For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene | Per time | Kr 1.780,- |

### § 2-6. Tilbaketrekking av søknad

Ved tilbaketrekking av søknad skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

| Tilbaketrekking av søknad |                                                                     | Betales    | Gebyr                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|
| Vnr. 403                  | For søknader som trekkes før påbegynt saksbehandling                | Per søknad | Kr 1.380,-                                |
| Vnr. 404                  | For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før vedtak | Per søknad | Grunngebyr +<br>50 % saksbehandlingsgebyr |

### § 2-7. Ulovlig byggearbeid

For uaktsomme eller forsettlig overtredder av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8 kan kommunen illegge overtreddersgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i SAK § 16-1. Det vises til pbl § 32-8 og til kapittel 16 i SAK m/veiledning, om utmåling av overtreddersgebyr. Det vises til pbl § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

### § 2-8. Forhåndskonferanse

For nærmere avklaring av rammer og innhold i tiltaket kan det holdes forhåndskonferanse mellom tiltakshaver, kommunen og andre berørte fagmyndigheter. Forhåndskonferanse utløser ikke grunngebyr.

| Forhåndskonferanse etter pbl § 21-1 |                    | Betales  | Gebyr       |
|-------------------------------------|--------------------|----------|-------------|
| Vnr. 405                            | Forhåndskonferanse | Per møte | Kr 13.540,- |

### § 2-9. Søknad om endring av gitt tillatelse

Ved søknad om endring av gitt tillatelse påløper det gebyr. Søknad om endring av gitt tillatelse utløser ikke nytt grunngebyr.

| Søknad om endring av gitt tillatelse |                                                                                          | Betales    | Gebyr      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Vnr. 406                             | Ved mindre endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak, betales et eget gebyr | Per søknad | Kr 1.380,- |
| Vnr. 407                             | Ved større endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak, betales et eget gebyr | Per søknad | Kr 2.730,- |

Mindre endring: ingen endring kreves i matrikkelen. Større endring: krever endring i matrikkelen. Er endringene så betydelige at søknaden blir å betrakte som ny sak, betales fullt gebyr. Kommunen avgjør i hvert tilfelle om endringen er så vesentlig at den krever ny søknad. Det skal betales fullt gebyr ved ny behandling av tidligere godkjent byggetiltak.

### § 2-10. Dispensasjonssøknad

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr.

| Dispensasjon etter pbl § 19-1 |                                                                                                                   | Betales    | Gebyr       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| Vnr. 408                      | Dispensasjon                                                                                                      | Per søknad | Kr 13.540,- |
| Vnr. 409                      | Dispensasjon som kun gjelder avvik fra regulert byggegrense, regulert bygningshøyde eller reguleringsbestemmelse. | Per søknad | Kr 7.030,-  |

## § 2-11. Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)

Søknad, prosjektering og utførelse av tiltak som skal forestås av foretak med ansvarsrett.

**Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg, herunder vesentlig endring eller reparasjon.**

Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg. Fagområde i høyeste tiltaksklasse legges til grunn for gebyrberegningen.

| Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b |                                                                               | Betales                        | Tiltaksklasse 1 | Tiltaksklasse 2 | Tiltaksklasse 3 |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Bolig og fritidsbolig:</b>                                        |                                                                               |                                |                 |                 |                 |
| Vnr. 410                                                             | Enebolig og fritidsbolig<br>Bygningstype 111, 161                             | Per søknad                     | Kr 19.300,-     | Kr 23.120,-     |                 |
| Vnr. 412                                                             | Enebolig med sekundærleilighet<br>Bygningstype 112, 113                       | Per søknad                     | Kr 23.120,-     | Kr 27.760,-     |                 |
| Vnr. 414                                                             | Tomannsbolig<br>Bygningstype 121-124                                          | Per søknad                     | Kr 27.760,-     | Kr 33.640,-     |                 |
| Vnr. 416                                                             | Rekkehus, kjedehus og andre småhus<br>Bygningstype 131-136                    | Per søknad                     | Kr 28.030,-     | Kr 33.640,-     |                 |
| Vnr. 417                                                             |                                                                               | Tillegg per boenhet fra 3 - 10 | Kr 3.530,-      |                 |                 |
| Vnr. 420                                                             | Store boligbygg<br>Bygningstype 141-159                                       | Per søknad                     | Kr 54.300,-     | Kr 65.150,-     |                 |
| Vnr. 421                                                             |                                                                               | Tillegg per boenhet fra 3 - 30 | Kr 3.530,-      |                 |                 |
| Vnr. 424                                                             | Tilbygg og påbygg til bolig og fritidsbolig,<br>Bygningstype 111-172, 181-199 | Per bygning                    | Kr 7.030,-      |                 |                 |
| Vnr. 425                                                             | Garasje og uthus<br>Bygningstype 111-172, 181-199                             | Per bygning                    | Kr 5.280,-      |                 |                 |
| <b>Næringsbygg og offentlige bygg:</b>                               |                                                                               |                                |                 |                 |                 |
| Vnr. 426                                                             | Næringsbygg og offentlige bygg:<br>Bygningstype 211-840                       | Per søknad                     | Kr 54.300,-     | Kr 81.410,-     | Kr 122.130,-    |
| Vnr. 427                                                             |                                                                               | Tillegg per boenhet fra 2      | Kr 3.530,-      | Kr 3.530,-      | Kr 3.530,-      |
| Vnr. 432                                                             | Større landbruksbygg over 1000 m <sup>2</sup>                                 | Per søknad                     | Kr 26.290,-     |                 |                 |
| Vnr. 433                                                             | Tilbygg og påbygg mv.                                                         | Per søknad                     | Kr 10.520,-     | Kr 15.780,-     | Kr 21.030,-     |
| Vnr. 434                                                             |                                                                               | Tillegg per boenhet fra 2      | Kr 3.530,-      | Kr 3.530,-      | Kr 3.530,-      |
| Vnr. 439                                                             | Kaldtlager                                                                    | Per søknad                     | Kr 3.530,-      |                 |                 |

### Igangsettingstillatelse

For søknader som søkes i to trinn skal det betales gebyr etter følgende satser.

| Igangsettingstillatelse |                         | Betales    | Gebyr      |
|-------------------------|-------------------------|------------|------------|
| Vnr. 440                | Igangsettingstillatelse | Per søknad | Kr 3.530,- |

### Fasadeendring

Grunngebyr kommer i tillegg.

| Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c |               | Betales    | Gebyr      |
|----------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------|
| Vnr. 441                                                       | Fasadeendring | Per søknad | Kr 3.530,- |

### Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a

Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

| Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d |              | Betales    | Gebyr       |
|----------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------|
| Vnr. 442                                                       | Bruksendring | Per søknad | Kr 13.540,- |

### Rivning av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a

Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

| Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e |                                                | Betales    | Gebyr      |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|------------|
| Vnr. 443                                                       | Større konstruksjoner over 100 m <sup>2</sup>  | Per søknad | Kr 3.530,- |
| Vnr. 444                                                       | Mindre konstruksjoner under 100 m <sup>2</sup> | Per søknad | Kr 1.780,- |

### Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner

Grunngebyr kommer i tillegg.

| Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 f |                                                                                                                                                          | Betales    | Gebyr      |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Vnr. 445                                                       | Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenne-/solcelleanlegg, heis, skorstein, ildsted, forstøtningsmur, svømmebasseng, dam/brønn og lignende | Per søknad | Kr 1.780,- |

### Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i boliger samt annen ombygging som medfører fravikelse av bolig

Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

| Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g |                                          | Betales     | Gebyr       |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|-------------|
| Vnr. 446                                                       | Sammenføring av bruksenheter i bolig mv. | Per søknad  | Kr 1.780,-  |
| Vnr. 447                                                       | Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.    | Per boenhet | Kr 13.540,- |

### Oppføring av innhegning mot veg, plassering av skilt- og reklameinnretninger

Hvor nedenstående tiltak inngår i søknad etter pbl kapittel 20, skal det ikke kreves separat gebyr. Tiltak etter denne bestemmelsen utløser grunngebyr.

| Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i |                                                  | Betales    | Gebyr      |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|------------|
| Vnr. 448                                                            | Innhegning mot veg og enkelt skilt eller reklame | Per søknad | Kr 1.780,- |
| Vnr. 449                                                            | Skiltplan med flere enn to skilt                 | Per søknad | Kr 3.530,- |

### Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg

Grunngebyr kommer i tillegg.

| Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j |                                                                         | Betales    | Gebyr      |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Vnr. 450                                                       | Plassering av midlertidige bygninger mv. som skal stå i mindre enn 2 år | Per søknad | Kr 3.530,- |

### Vesentlig terrenginngrep

Grunngebyr kommer i tillegg.

| Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 k |                                            | Betales    | Gebyr      |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|------------|
| Vnr. 451                                                       | Vesentlige terrenginngrep.                 | Per søknad | Kr 5.280,- |
| Vnr. 452                                                       | Masseuttak/-mottak og større utomhusanlegg | Per søknad | Kr 8.950,- |

### Anlegg av vei, parkeringsplass, idrettsplass og lekeplass

Grunngebyr kommer i tillegg.

| Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l |                                                           | Betales    | Gebyr       |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|-------------|
| Vnr. 453                                                       | Anlegg av vei, parkeringsplass, idrettsplass og lekeplass | Per søknad | Kr 10.520,- |
| Vnr. 454                                                       | Avkjørsel                                                 | Per søknad | Kr 1.780,-  |

### § 2-12. Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1 m. Grunngebyr kommer i tillegg. Det beregnes ikke gebyr utover 10 parseller.

| Deling av eiendom mv., jf. pbl § 20-1 m |                                                                                           | Betales                                    | Gebyr      |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| Vnr. 455                                | Opprettelse av grunneiendom i område avsatt til byggeformål i arealplan /Arealoverføring  | Per omsøkt ny eiendom, opptil 10 parseller | Kr 3.530,- |
| Vnr. 456                                | Opprettelse av grunneiendom i område avsatt til LNFr-formål i arealplan / Arealoverføring | Per omsøkt ny eiendom                      | Kr 7.030,- |

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1, jf. § 20-4 og tiltak som kan forestås av tiltakshaver jf. SAK §§ 3-1, 3-2 skal det betales følgende gebyr. Grunngebyr kommer i tillegg. Registreringsgebyr betales dersom tiltaket er registreringspliktig i matrikkelen.

| Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl § 20-4 |                                                                                                 | Betales    | Gebyr      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Vnr. 457                                                                        | Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b            | Per søknad | Kr 1.780,- |
| Vnr. 458                                                                        | Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c | Per søknad | Kr 3.530,- |
| Vnr. 459                                                                        | Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d                                                 | Per søknad | Kr 900,-   |
| Vnr. 460                                                                        | Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2                                         | Per søknad | Kr 3.530,- |

### § 2-13. Andre vurderinger

Andre vurderinger utløser ikke grunngebyr og registreringsgebyr.

| Andre vurderinger |                                                                                                     | Betales    | Gebyr       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| Vnr. 461          | Tiltak på eksisterende byggverk (fravik fra TEK), pbl § 31-2, 4. ledd                               | Per søknad | Kr 12.270,- |
| Vnr. 462          | Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-8, jf. SAK § 11-4 | Per søknad | Kr 3.530,-  |

### § 2-14. Midlertidig brukstillatelse

Midlertidig brukstillatelse medfører registreringsgebyr, men utløser ikke grunngebyr.

| Midlertidig brukstillatelse |                             | Betales    | Gebyr      |
|-----------------------------|-----------------------------|------------|------------|
| Vnr. 463                    | Midlertidig brukstillatelse | Per søknad | Kr 1.780,- |

## Kapittel 3 - Oppmåling

### § 3-1. Generelt

Alle oppmålingsforretninger etter matrikkelova skal betale grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og registreringsgebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Det betales gebyrer som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriftens § 18 første ledd løper ikke i perioden 15. november til 15. april.

### § 3-2. Grunngebyr

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse. Det skal betales nytt grunngebyr når tinglysingsmyndigheten har avvist en sak for registrering, og kommunen må fremsende denne på ny etter korrigering, og feil eller mangel kan tilskrives søker.

| Grunngebyr |                                            | Betales    | Gebyr       |
|------------|--------------------------------------------|------------|-------------|
| Vnr. 500   | Søknadspliktige tiltak etter matrikkeloven | Per søknad | Kr 11.550,- |

### § 3-3. Registreringsgebyr

For søknadspliktige tiltak etter skal det betales registreringsgebyr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall eiendommer og det skal betales et registreringsgebyr per gårds-/bruks-/feste- og/eller seksjonsnummer som registreres.

| Registreringsgebyr |                              | Betales     | Gebyr      |
|--------------------|------------------------------|-------------|------------|
| Vnr. 501           | Registreringspliktige tiltak | Per eiendom | Kr 2.640,- |

### § 3-4. Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet så gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. Følgende timesats gjelder for oppmålingstjenester.

| Timepris |                                                                   | Betales  | Gebyr      |
|----------|-------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| Vnr. 502 | For de tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene | Per time | Kr 1.290,- |

### § 3-5. Tinglysing av bruks- og veiretter mv.

Utarbeidelse av privatrettslige dokumenter for tinglysing av bruks- og veiretter mv betales etter medgått tid etter gjeldende timepris fastsatt i § 3-4.

### § 3-6. Avbrutt forretning

Ved avbrutt forretning skal tiltakshaver betale grunngebyr etter § 3-2.

### § 3-7. Saksbehandlingsgebyr for oppmålingsforretninger

Oppmålingsforretning skal betales etter følgende matrise. Samlet areal i søknaden avgjør hvilket arealintervall som skal benyttes. Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

| Oppmålingsforretning |                                                      | Betales         | Under 5000 m <sup>2</sup> | Over 5000 m <sup>2</sup> |
|----------------------|------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------|
| Vnr. 503             | Grensejustering                                      | Per grensepunkt | Kr 3.680,-                | Kr 4.740,-               |
| Vnr. 504/505         | Deling og oppmåling av uteareal til eierseksjonering | Per grensepunkt | Kr 3.150,-                | Kr 4.190,-               |
| Vnr. 506/507         | Klarlegging av grense som ikke er koordinatbestemt   | Per grensepunkt | Kr 4.190,-                | Kr 5.250,-               |
| Vnr. 508/509         | Arealoverføring                                      | Per grensepunkt | Kr 3.680,-                | Kr 4.740,-               |

### § 3-8. Andre gebyrer

| Andre gebyrer uten grunngebyr |                                                 | Betales         | Gebyr                    |
|-------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Vnr. 510                      | Oppmåling av anleggseiendom                     | Per søknad      | Kr 17.640,-              |
| Vnr. 511                      | Utarbeidelse av matrikkelbrev (uten grunngebyr) | Per søknad      | Etter kartverkets priser |
| Vnr. 512                      | Nymerking                                       | Per grensepunkt | Kr 1.920,-               |
| Vnr. 513                      | Etablering av punktbeste                        | Per eiendom     | Kr 1.920,-               |

## Kapittel 4. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringssaker etter eierseksjonsloven. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det beregnes gebyr med mindre annet framgår av regulativet. Ved tilleggsareal i grunn tilkommer gebyr for oppmålingsforretning.

### § 4.1 Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyret for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet.

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

| Grunngebyr |            | Beregningsenhet | Gebyr      |
|------------|------------|-----------------|------------|
| Vnr. 466   | Grunngebyr | Per søknad      | Kr 2.760,- |

### § 4.2 Registreringsgebyr

Dersom det i forbindelse med en søknad må gjøres en eller flere endringer i matrikkelen, skal det betales registreringsgebyr. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall seksjoner og det skal betales et registreringsgebyr per seksjon.

| Registreringsgebyr |                             | Beregningsenhet | Gebyr    |
|--------------------|-----------------------------|-----------------|----------|
| Vnr. 467           | Registreringspliktige saker | Per seksjon     | Kr 140,- |

### § 4.3 Mangelfull søknad

Dersom søknad ikke følger kravene i eierseksjonsloven § 11 og kommunen må sende mangelbrev, påløper et tilleggsgebyr fra og med andre mangelbrev.

| Registreringsgebyr |                   | Beregningsenhet | Gebyr      |
|--------------------|-------------------|-----------------|------------|
| Vnr. 468           | Mangelfull søknad | Per mangelbrev  | Kr 1.840,- |

#### § 4.4 Oppretting av eierseksjoner

Det beregnes gebyr for maksimalt 20 seksjoner.

| Oppretting av eierseksjoner, nybygg |                                          | Beregningsenhet | Gebyr      |
|-------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|------------|
| Vnr.469                             | For én til to seksjoner                  | Per søknad      | Kr 2.760,- |
| Vnr.470                             | For tre til åtte seksjoner               | Per søknad      | Kr 5.510,- |
| Vnr.471                             | Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon | Per seksjon     | Kr 460,-   |

#### § 4.5 Reseksjonering i seksjonert sameie hvor minst en av bygningene er et eksisterende bygg

Det beregnes gebyr for maksimalt 20 seksjoner. Antall seksjoner defineres av høyeste antallet av tidligere eksisterende eller nye seksjoner.

| Reseksjonering |                                          | Beregningsenhet | Gebyr      |
|----------------|------------------------------------------|-----------------|------------|
| Vnr.472        | For én til to seksjoner                  | Per søknad      | Kr 4.130,- |
| Vnr.473        | For tre til åtte seksjoner               | Per søknad      | Kr 8.260,- |
| Vnr.474        | Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon | Per seksjon     | Kr 700,-   |

#### § 4.6 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

| Sletting/oppheving av seksjonert sameie |                                                           | Beregningsenhet | Gebyr      |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| Vnr.475                                 | Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom | Per søknad      | Kr 1.840,- |

#### § 4.7 Tilleggsgebyr

Gebyr kommer i tillegg til saksbehandlingsgebyret ved befarung.

| Tilleggsgebyr |                                                  | Beregningsenhet   | Gebyr      |
|---------------|--------------------------------------------------|-------------------|------------|
| Vnr. 476      | Gebyr for befarung                               | Per befarung      | Kr 1.840,- |
| Vnr. 477      | Tilleggsgebyr ved seksjonering av anleggseiendom | Etter medgått tid | Kr 920,-   |

#### § 4.8 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

| Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag |                                                                                          | Beregningsenhet | Gebyr                                     |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| Vnr.478                                                         | Sak som avvises                                                                          | Per sak         | Kr 4.590,-                                |
| Vnr. 479                                                        | Sak som trekkes før vurdering                                                            | Per sak         | Grunngebyr                                |
| Vnr. 480                                                        | Sak som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak | Per sak         | Grunngebyr + 50 % av saksbehandlingsgebyr |
| Vnr. 481                                                        | Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra søker                    | Per sak         | Grunngebyr + 50 % av saksbehandlingsgebyr |
| Vnr. 482                                                        | Sak som kommunen avslår                                                                  | Per sak         | Fullt gebyr                               |

#### § 4.9 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Kommunen kan på eget initiativ fastsette gebyr etter medgått tid i atypiske saker.

| Timepris |                                            | Beregningsenhet | Gebyr    |
|----------|--------------------------------------------|-----------------|----------|
| Vnr. 483 | Gebyr for medgått tid i seksjoneringssaker | Per time        | Kr 920,- |

## Kapittel 5 – Separate avløpsrenseanlegg

Saksbehandlingsgebyr for utslipp fra mindre avløpsanlegg i henhold til forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg § 6. Kontrollgebyret betales av alle som ikke er tilknyttet kommunalt avløp.

| Spredt avløp |                                          | Betales    | Pris       |
|--------------|------------------------------------------|------------|------------|
| Vnr. 307     | Behandling av søknad om utslipp          | Per søknad | Kr 4.530,- |
| Vnr. 308     | Kontrollgebyr separate avløpsrenseanlegg | Årlig      | Kr 356,-   |

## Kapittel 6 - Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter plan- og bygningsloven.

Samlet gebyr består av gebyrer for arbeid med oppstart etter § 6.1 og gebyr for behandling av innsendt planforslag etter § 6.2. Dersom planforslaget har mangelfulle plandokumenter, kan det påløpe tilleggsgebyr.

Alle innsendte planforslag utløser grunngebyr etter § 6.2.1. Gebyrer fra §§ 6.2.2 til 6.2.7 er tilleggsgebyrer og påløper dersom planforslaget møter kravene for de enkelte tilleggsgebyrene.

For informasjon om faktureringstidspunkt, beregningspunkt og fakturamottaker, se § 1.2.2.

### § 6.1.1 Gebyr for planinitiativ

| Planinitiativ |               | Beregningsenhet   | Gebyr       |
|---------------|---------------|-------------------|-------------|
| Vnr. 350      | Planinitiativ | Per planinitiativ | Kr 28.450,- |

### § 6.1.2 Gebyr for oppstartsmøte

| Møter    |               | Beregningsenhet   | Gebyr       |
|----------|---------------|-------------------|-------------|
| Vnr. 351 | Oppstartsmøte | Per planinitiativ | Kr 26.720,- |

### § 6.1.3 Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planinitiativet er i strid med kommune(del)planen skal det betales et tilleggsgebyr.

| Planinitiativets forhold til overordnede planer |                                            | Beregningsenhet   | Gebyr       |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|-------------|
| Vnr. 352                                        | Planinitiativ i strid med kommune(del)plan | Per planinitiativ | Kr 11.500,- |

### § 6.1.4 Råd i planleggingen - prinsippavklaringer

| Tilleggsgebyr for råd |                                                                                                           | Beregningsenhet | Gebyr       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| Vnr. 353              | Sak til formannskapet om å gi råd i en detaljreguleringssak (prinsipp saker) etter pbl § 12-8 første ledd | Per sak         | Kr 11.500,- |

### § 6.1.5 Stans av planinitiativ

| Tilleggsgebyr for politisk prøvelse |                                                                                                                                  | Beregningsenhet   | Gebyr      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| Vnr. 354                            | Hvis forslagstiller krever beslutning om stans av planinitiativ forelagt kommunestyret til behandling etter pbl §12-8 andre ledd | Per planinitiativ | Kr 1.160,- |

## § 6.1 Gebyr for arbeid med oppstart

### § 6.2 Gebyr for behandling av privat planforslag

#### § 6.2.1 Grunngebyr for planforslag

Grunngebyret påløper for alle planforslag og skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av planforslagets kompleksitet og størrelse.

| Grunngebyr |                    | Beregningsenhet | Gebyr       |
|------------|--------------------|-----------------|-------------|
| Vnr. 355   | Privat planforslag | Per planforslag | Kr 71.520,- |

### § 6.2.2 Planer med planprogram og/eller konsekvensutredning

For planforslag som krever konsekvensutredning (KU) eller planprogram skal det betales tilleggsgebyr.

| Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14 |                                           | Beregningsenhet | Gebyr      |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|------------|
| Vnr. 356                                                                       | For planer som krever planprogram         | Per planprogram | Kr 8.620,- |
| Vnr. 357                                                                       | For planer som krever konsekvensutredning | Per planforslag | Kr 8.620,- |

### § 6.2.3 Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planforslaget er i strid med kommune(del)planen skal det betales et tilleggsgebyr.

| Planforslagets forhold til overordnede planer |                                          | Beregningsenhet | Gebyr       |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|-------------|
| Vnr. 358                                      | Planforslag i strid med kommune(del)plan | Per planforslag | Kr 11.500,- |

### § 6.2.4 Gebyr for konsentrert (småhus)bebyggelse

Dersom planforslaget omfatter konsentrert småhus bebyggelse eller konsentrert bebyggelse, skal det betales tilleggsgebyr.

| Bebyggelsens areal |                              | Beregningsenhet | Gebyr       |
|--------------------|------------------------------|-----------------|-------------|
| Vnr. 359           | Konsentrert småhusbebyggelse | Per planforslag | Kr 8.620,-  |
| Vnr. 360           | Konsentrert bebyggelse       | Per planforslag | Kr 21.550,- |

### § 6.2.5 Arealgebyr for planens areal

Dersom planens areal er over 10 dekar, skal det betales tilleggsgebyr. Arealer som reguleres til LNF, offentlige grønnstruktur- og friluftsmål, verneområder samt eksisterende offentlige trafikkområder skal ikke tas med i beregningen av arealgebyret.

| Planens areal |                                                  | Beregningsenhet | Gebyr       |
|---------------|--------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| Vnr. 361      | Planforslag der planens areal er fra 10 – 20 daa | Per planforslag | Kr 8.620,-  |
| Vnr. 362      | Planforslag der planens areal er over 20 daa     | Per planforslag | Kr 17.240,- |

### § 6.2.6 Planforslag i sentrum

Dersom planforslaget gjelder områder innenfor sentrum, skal det betales et tilleggsgebyr. Området som utløser tilleggsgebyr er vist i vedlegg til denne forskriften (Vedlegg 1).

| Planforslag i sentrum |                              | Beregningsenhet | Gebyr       |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|-------------|
| Vnr. 363              | Planforslag i sentrumsområde | Per planforslag | Kr 21.550,- |

### § 6.2.7 Tilleggsgebyr for vertikalnivåer

Gebyret ilegges planforslag med regulering i flere vertikalnivåer enn grunnarealet over bakken, jf. kart- og planforskriften § 9, 3. ledd.

| Tilleggsgebyr for vertikalnivåer |                                        | Beregningsenhet             | Gebyr      |
|----------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|------------|
| Vnr. 364                         | Tilleggsgebyr for flere vertikalnivåer | Per vertikalnivå utover ett | Kr 4.320,- |

## § 6.3 Mangelfulle plandokumenter

Det påløper tilleggsgebyr dersom planforslaget ikke leveres i fullverdig digital form. Gebyrene gjelder i de tilfeller kommunen har merarbeid ved retting av kartgrunnlag og/eller dokumenter.

| Mangelfulle plandokumenter |                                                                                                          | Beregningsenhet | Gebyr      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| Vnr. 365                   | Tillegg for planforslag som ikke er levert etter gjeldende standarder for kart og geografisk informasjon | Per planforslag | Kr 4.320,- |
| Vnr. 366                   | Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling                                         | Per planforslag | Kr 4.320,- |

## § 6.4 Utfylling og endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betales gebyr.

| Utfylling og endring av plan |                                                                                                                                                                                 | Beregningsenhet | Gebyr       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| Vnr. 367                     | Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd                                                                                                       | Per planforslag | Fullt gebyr |
| Vnr. 368                     | Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – <b>som krever politisk behandling</b>      | Per søknad      | Kr 43.080,- |
| Vnr. 369                     | Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – <b>som krever administrativ behandling</b> | Per søknad      | Kr 40.230,- |

## § 6.5 Gebyr ved avslutning av planprosess

Ved trekk av planinitiativ/planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal det betales en andel av samlet gebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingsprosessen.

| Avslutning av planprosess |                                                                                                    | Beregningsenhet   | Gebyr                                         |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| Vnr. 370                  | Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes | Per planinitiativ | Gebyr etter § 2.1.1                           |
| Vnr. 371                  | Hvis saken trekkes etter oppstartsmøtet, men før innsendelse av planforslag                        | Per planoppstart  | Gebyr etter § 2.1                             |
| Vnr. 372                  | Avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen                                    | Per planforslag   | Gebyr etter § 2.1 + 50 % av gebyr etter § 2.2 |
| Vnr. 373                  | Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11                                              | Per planforslag   | Fullt gebyr                                   |

Dersom planoppstart ikke er dokumentert kunngjort innen 6 måneder etter avholdt oppstartsmøte, kan kommunen avslutte saken og kreve at nytt oppstartsmøte avholdes før kunngjøring av planoppstart. Tilsvarende gjelder der komplett planforslag ikke er mottatt innen 18 måneder etter avholdt oppstartsmøte. Det påløper i tilfelle nytt gebyr for oppstartsmøte. Dette gjelder med mindre kommunen og forslagstiller har avtalt noe annet.

## § 6.6 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Kommunen kan på eget initiativ fastsette gebyr etter medgått tid i atypiske saker.

Kommunens arbeid med utbyggingsavtaler faktureres etter medgått tid.

| Timepris                       | Beregningsenhet | Gebyr    |
|--------------------------------|-----------------|----------|
| Vnr. 374 Gebyr for medgått tid | Per time        | Kr 850,- |

## § 6.7 Gebyrfritak

### § 6.7.1 Offentlige planforslag

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevillinger fra stat eller kommune, eller med lån som har statlig eller kommunal garanti.

### § 6.7.2 Unntak gebyrfritak – ulovlig statsstøtte

Offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, som fremmer planforslag knyttet til eiendomsutvikling av rene eiendoms- og grunneierinteresser (kommersielle interesser), er likestilt med private forslagstillere og skal betale gebyr.

### § 6.7.3 Unntak gebyrfritak – Offentlige forslagstillere med kommersielle interesser

Der deler av planen fra offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, er knyttet til eiendomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betales gebyr for denne delen.

## Vedlegg 1 – Definisjon av sentrum, jfr. § 6.2.6

Sentrum defineres som de mest sentrale delene av tettstedene Bjørkelangen og Aursmoen, som avgrenset i kart nedenfor.

